

המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 7/18

**להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים
משוחררים**

שנת 2018

תוכן עניינים

3	פרק א' – הזמנה להציע הצעות
3	1. ריכוז מועדים קובעים למכרז
3	2. הקדמה ורקע
5	3. הגדרות
7	4. תנאי סף
10	5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף
11	6. דרישות נוספות
11	7. הערכת ההצעות על ידי המשרד
19	8. מנהלה ושונות
26	9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז
28	פרק ב' – מפרט שירותים
46	פרק ג – פריסת הפעילות הצפויה
48	פרק ד'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון
50	פרק ד'2 – הצעת המציע: התמורה
52	פרק ה' – הסכם למתן שירותים
63	1 נספח הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
64	2 נספח כתב ערבות הצעה
65	3 נספח הצהרה בדבר ניגוד עניינים
66	4 נספח תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית
67	5 נספח הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
68	6 נספח התחייבות המציע בנוגע לפורטל הספקים הממשלתי
69	7 נספח אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים
70	8 נספח ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
75	9 נספח ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
82	10 נספח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
83	11 נספח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
85	12 נספח אישור קיום ביטוחים
87	13 נספח כתב ערבות ביצוע
88	14 נספח דו"ח תקופתי - דוגמא
90	15 נספח חוזה שימוש בפורטל הספקים

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 7/18 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") פונה בזאת לקבל הצעות להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים. המשרד מעוניין לבחור בעד שלושה ספקים לצורך אספקת השירותים, הכול בהתאם למפורט במכרז זה.

1. ריכוז מועדים קובעים למכרז

מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	05/11/2018
תשובות והבהרות המשרד	12/11/2018
מועד אחרון להגשת הצעות	20/11/2018 בשעה 13:00
תוקף ערבות הצעה	20/02/2019
סכום ערבות הצעה	50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים)

2. הקדמה ורקע

2.1 תחום הזהות היהודית במשרד לשירותי דת

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 724 מיום 1.9.13, הוקמה במשרד מנהלה לזהות יהודית (להלן: "המנהלת"). מטרת המנהלת היא קידומה וחיזוקה של הזהות היהודית. בדברי ההסבר הנלווים להחלטת הממשלה נכתב כי **המנהלת תפעל להגברת הכבוד, האהבה וההזדהות בין חלקי האוכלוסייה באמצעות שילוב בין מרכיבי היסוד של הזהות ההיסטורית והמורשת הלאומית של העם היהודי.**

2.2 רקע

התקופה שלאחר השחרור מהצבא מתאפיינת אצל צעירים רבים כתקופה מרגשת ומורכבת כאחד. לצד הציפייה להקמת חיים עצמאיים ובוגרים, מתעוררות גם תחושות של בלבול וחוסר וודאות. שפע אפשרויות הבחירה, החופש מכל מסגרת מחייבת, הדחף להרגיש חופשי אחרי הצבא ומאידך התחושה שכל החלטה היא הרת גורל, מקשים עליהם להתוות לעצמם מסלול, אשר יקבע במידה רבה את זהותם האישית, את אורח חייהם ואף את עתידם המקצועי.

מניתוח הממצאים של פיילוט שנערך בתחום, עולה כי קיים ביקוש רב לתכניות עבור חיילים משוחררים ועולה הצורך בהקמת מנגנון מסודר שיזום ויפעיל קבוצות של צעירים שיעברו יחד את התקופה הזאת תוך ליווי מקצועי בתחומים של זהות אישית וחברתית, לצד ייעוץ והכוונה בנושאים שונים. התכנית משלבת עבודה נדרשת יחד עם סדנאות קבוצתיות, המועברות באופן שמעורר דיון ושיח, תוך העצמת תחושת השייכות והלכידות החברתית והגברת הנכונות לתרום לחברה. התכנית מופעלת ע"י המשרד כיום בכ-3 מקומות, ויכול שתופעל ברחבי הארץ, אך בעיקר בצפון ובדרום.

2.3 המטרה

העמקת הזהות היהודית-ישראלית בקרב צעירים, פיתוח אחריות חברתית אזרחית ועידוד מעורבות ונתינה.

2.4 יעדים

2.4.1 תמיכה וליווי של צעירים שסיימו את השירות הצבאי וניצבים אל מול הצורך לקבל החלטות משמעותיות בהיבט האישי וכחלק מהחברה הישראלית, תוך טיפוח הזדהות עם ערכי הציונות והיהדות והגברת המחויבות והאחריות כלפיהם;

2.4.2 הקניית כישורי חיים וכלים מעשיים שונים, בדגש על ניהול משאבים ופיתוח מסוגלות לחיים בוגרים על כל מרכיביהם;

2.4.3 הגברת השותפות של צעירים בתהליכי חשיבה חברתיים וציבוריים, תוך עידוד וטיפוח המחויבות והאחריות כלפי החברה והמדינה;

2.4.4 הצבת הזהות היהודית כמרכיב מכונן ומשמעותי בעיצוב דמותם של צעירים בישראל, בדגש על בעלי ענין במעורבות חברתית, או בעלי זיקה לתפקידים ציבוריים;

2.4.5 הגברת השיח החברתי החיובי בין חוגים שונים, באמצעות נושא הזהות הישראלית-יהודית.

2.5 התכניות נושא מכרז זה

שם התכנית	פירוט כללי
תכנית א' – תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה	תכנית עבור קבוצות של חיילים משוחררים המועסקים בעבודה נדרשת, הכוללת מגורים משותפים, סדנאות, הרצאות, לימוד קבוצתי ופעילויות בנושא הזהות היהודית, ובנוסף סיורים ואירועי שיא.
תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת	בית מדרש ללימוד אינטנסיבי, של לפחות 4 ימים מלאים בשבוע בהיקף 8 שעות לפחות, כאשר מתוכם לפחות 4 שעות יומיות של עיסוק בנושאים שונים ממקורות הזהות היהודית ולפחות 2 שעות ערכי ציונות מידי שבוע.
תכנית ג' – תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות	מיועדת לגייס משתתפים חדשים לתכנית א' ותכנית ב' האמורות לעיל.

2.6 פירוט תמצית השירותים הנדרשים

במסגרת מכרז זה המשרד מבקש לאתר עד שלושה ספקים כאשר כל אחד מהספקים יפעיל במקביל את כל שלוש התכניות הבאות, בהתאם למפורט להלן:

2.6.1 תכנית א' – תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה נדרשת

תכנית עבור קבוצות של חיילים משוחררים המועסקים בעבודה נדרשת, הכוללת מגורים משותפים, סדנאות, הרצאות, לימוד קבוצתי ופעילויות בנושא הזהות היהודית, ובנוסף סיורים ואירועי שיא. הלימודים יתקיימו יומיים בשבוע בשעות אחה"צ/ערב. המשתתפים יתחייבו מראש לקחת חלק בפעילות למשך חצי שנה לפחות. התכנית תפעל בשנת הפעילות הראשונה בלא פחות מ-6 מוקדים (להלן "קומונות") ברחבי הארץ (על ידי כלל הספקים הזוכים במכרז יחד), מתוכם בלפחות 2 מבין הקומונות הפעילות כיום (מצפה רמון, כנרת וירושלים), וכן לפחות קומונה אחת בצפון ואחת בדרום. החל

משנת הפעילות השנייה יופעלו לפחות 10 קומונות. כל קומונה תכלול כ-25 משתתפים.

2.6.2. תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת

התכנית תפעל בעד 3 מוקדים והיא תימשך בין שבועיים לחודשיים וחצי, ותאופיין כבית מדרש ללימוד אינטנסיבי, של לפחות 4 ימים מלאים בשבוע בהיקף 8 שעות לפחות, כאשר מתוכם לפחות 4 שעות יומיות של עיסוק בנושאים שונים ממקורות הזהות היהודית ולפחות 2 שעות ערכי ציונות מידי שבוע.

2.6.3. תכנית ג' – תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות

התכנית מיועדת לגייס משתתפים חדשים לתכנית א' ותכנית ב' האמורות לעיל. התכנית תימשך לכל היותר שבועיים מרוכזים, ותכלול שילוב של חוויה ולמידה. לפחות 8 שעות יומיות של זהות יהודית ועוד 4 שעות של ציונות וזהות ציונית.

2.7. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים בחלוקה לפי סוג התכניות באופן בו זוכה אחד יבצע את תכנית א' ותכנית ג' באופן חלקי, וזוכה שני יבצע את תכנית ב' ותכנית ג' באופן חלקי. הזוכה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, יקבל את נפח העבודה הגדול יותר. מובהר כי למשרד שמורה הזכות בתיאום עם הספק להורות לספק להפעיל את הסניפים בהם תתבצע הפעילות בצורה הדרגתית עד לניצול מכסת הסניפים המקסימלית, וזאת בהתאם לשביעות הרצון המשרד מעבודת הספק.

2.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

2.9. מובהר כי הספק יהיה רשאי לגבות תשלום ממשותתפי הפעילות עבור מגורים וכיו"ב בסך של עד 900 ₪ לכל משתתף לחודש אחד.

2.10. מגורים : המשרד סבור שבמסגרת תכנית א' ותכנית ב' יש צורך לספק מגורים, בכדי ליצור פלטפורמה לפעילות האינטנסיבית. ע"מ לאפשר למציעים השונים להעריך נכון את עלות השירות, מפורסמת בפרק ג' פריסת המוקדים בהם תתקיים הפעילות.

2.11. **הפירוט המלא של מרכיבי הפעילות מפורט בפרק ב' למסמכי המכרז.**

2.12. **יודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כח אדם.**

3. הגדרות

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה ; פרק ה' להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;

"דיני העבודה"

"ההסכם"

פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
המנהלה לזהות יהודית;	"המנהלת"
המשרד לשירותי דת;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;	"הספק"
אפיון, הקמה והפעלה של תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה ו/או תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת ו/או תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות, בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז;	"התכנית", "התכניות"
כל פעילות השייכת לתחום החינוך הבלתי פורמלי ואשר חלק ממטרותיה ו/או יעדיה הינם היכרות בעלת זיקה חיובית למורשת היהודית ו/או הלאומית של עם ישראל;	"זהות יהודית"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
חיילים משוחררים עד תום 4 שנים מיום השחרור הלוקחים חלק באחת מהתכניות: תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה ו/או תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת ו/או תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות;	"משתתף", "משתתפים", "משתתפי הפעילות", "חניכים"
מעסיק או מספר מעסיקים בתחומי המלונאות ו/או החקלאות ו/או תחומים אחרים הנחשבים "עבודה נדרשת" בהתאם להגדרות שנקבעו בחוק הביטוח הלאומי;	"מעסיק", "מעסיקים"
תאגיד או עצמאי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;	"מציע"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;	"נותן-שירות"
עבודה אשר מזכה את החייל המשוחרר העוסק בה במענק חד פעמי המשולם עפ"י חוק הביטוח הלאומי ובתנאי שהעבודה נמשכה לפחות 6 חודשים מלאים.	עבודה נדרשת

<p>(קומונה הינה "משתף" עפ"י האקדמיה ללשון עברית) קבוצת אנשים המקיימת פעילות חברתית שיתופית באחד המוקדים המקומיים, בהתאם למפורט בפרק ג', הממוקמים באזורים שבהם פועלת תכנית "זהות יהודית בשילוב עבודה נדרשת" או תכנית "בית מדרש מרוכזת", בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז ; תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג ;</p> <p>תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.</p>	<p>"קומונה", "קומונות" "תואר אקדמי" "תקנות חובת המכרזים"</p>
---	--

4. תנאי סף

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עולה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת הצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

4.1 תנאי סף כלליים

- 4.1.1 המציע הינו ישות משפטית מאוגדת ורשומה בישראל כחוק או עצמאי. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, וכי לא ניתן להגיש הצעה משותפת של מספר גופים שחברו יחדיו.
- 4.1.2 אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ולא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 4.1.3 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.
- 4.1.4 על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 4.1.5 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 4.1.6 הגשת ערבות הצעה :
- 4.1.6.1 על המציע להגיש ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד לשירותי דת על שם המציע או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי

הביטוח-1981 לפקודת המשרד בסך 50,000 ₪ (במילים: **חמישים אלף שקלים חדשים**), שתהיה בתוקף עד יום **20/02/2019**. **מובהר כי אין להוסיף על סכום הערבות מע"מ או הצמדה או כל תוספת אחרת.**

4.1.6.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.1.6.3. **תשומת לב המציעים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה כדוגמת הנוסח שצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה, תוספת מע"מ וכד' עלולה להביא לפסילת ההצעה.**

4.1.6.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת/ות תוקף הערבות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.1.7. המציע אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין עניין אחר שלו.

4.1.8. **היעדר תמיכה ממשלתית צולבת** – המציע לא נתמך במהלך השנה האחרונה על ידי משרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים נושא מכרז זה, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.

4.1.9. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
4.1.10. המציע יתחייב כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 15 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

4.1.11. **מחזור כספי:**

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בכל שנה בשנים 2015, 2016 ו-2017 של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ). על הנתונים להיות מבוססים על נתוני דוחות כספיים מבוקרים של המציע, למעט לגבי שנת 2017, בה ניתן לבסס את הנתונים על דוחות כספיים סקורים.

4.2. **תנאי סף מקצועיים**

4.2.1. **ניסיון המציע**

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית זו להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, וכלל את כל הרכיבים הבאים,

במצטבר :

- 4.2.1.1 הפרויקט נערך בתחומי חינוך בלתי פורמלי או לימוד ;
- 4.2.1.2 הפרויקט הופעל באופן קבוע ופעיל למשך של 6 חודשים לפחות ;
- 4.2.1.3 הפרויקט הופעל בלפחות 3 מוקדים בו זמנית בכל תקופת הפעלתו כאמור בסעיף 4.2.1.2 לעיל ;
- 4.2.1.4 בכל מוקד פעילות כאמור בסעיף 4.2.1.3 לעיל השתתפו לפחות 15 משתתפים בגילאי 15-35, בכל תקופת פעילות הפרויקט כאמור בסעיף 4.2.1.2 לעיל.

4.2.2 הצוות המוצע

4.2.2.1 מנהלי התכניות המוצעים

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע, עבור תכנית א' ובנפרד עבור תכניות ב' וג' (סך הכל שני מנהלים) העומדים בכל הדרישות הבאות, **במצטבר :**

- 4.2.2.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה ;
- 4.2.2.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל שנה.

- 4.2.2.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם לפחות 20 משתתפים בגילאי 15-35, בכל שנה ;

4.2.2.2 רכז תוכן ארצי מוצע

על המציע להציג רכז תוכן ארצי מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר :**

- 4.2.2.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי או הדרכה עם לפחות 20 משתתפים בגילאי 15-35, בכל שנה ;
- 4.2.2.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח בפיתוח והעברת מערכי שיעור במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם למפורט להלן :
 - 4.2.2.2.2.1 רכז התוכן פיתח לפחות 10 מערכי שיעור ;

- 4.2.2.2.2. כל מערך שיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב);
- 4.2.2.2.3. כל מערך שיעור יועד לפעילות שמשכה חצי שעה לפחות.
- לעניין זה, "מערך הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב).

5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 4 לעיל, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 5.1. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.1** על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה, עמותה או שותפות).
- 5.2. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.2** (במידה והמציע הוא חברה או שותפות), על המציע לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 5.3. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.3** (במידה והמציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר), על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.
- 5.4. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.4** על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 5.5. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.5** על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצורף **כנספח 1**.
- 5.6. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.6** על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה, בנוסח המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 2**.
- תשומת לב המציעים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה כדוגמת הנוסח שצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה, תוספת מע"מ וכד' עלולה להביא לפסילת ההצעה.**
- 5.7. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.7** על המציע לצרף להצעתו הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בנוסח הנדרש המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 3**.
- 5.8. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.8** על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים ואי מתן שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר, בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.

- 5.9. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.9** על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח **נספח 5**.
- 5.10. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.10** על המציע לצרף להצעתו התחייבות בדבר חובת הגשת דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי וחתימה על חוזה שימוש, בנוסח **נספח 6**.
- 5.11. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.11** על המציע לצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח **נספח 7**.
- 5.12. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.1 ובסעיף 4.2.2** על המציע לפרט את פרטיו ואת ופרטי הצוות המוצע ולפרט אודות ניסיונו של המציע והצוות המוצע בנוסח המצורף בפרק ד'1 בהתאם לתכנית/ות הכלולה/ות בהצעתו, וכמו כן לצרף תצהיר כנדרש בנוסח **נספח 8** ובנוסח **נספח 9**, מאומתים על ידי עורך-דין.
- המציע יצרף בסופו של נספח 9 תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.**
- מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בפרק א'- הזמנה להציע הצעות לבין נספחי מכרז זה, יגבר האמור בפרק א'.

6. דרישות נוספות

- 6.1. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע ב**נספח 10**.
- 6.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עוסק מורשה.**
- 6.3. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).
- 6.4. הצעת מחיר – על המציע להגיש את הצעת המחיר המסומנת **כפרק ד'2**, במעטפה נפרדת מיתר מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 8.3.5 להלן.
- 6.5. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

7. הערכת ההצעות על ידי המשרד

- 7.1. הערכת ההצעות תיעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:
- 7.1.1. **בשלב הראשון** תיבדקנה ההצעות לפי מידת המענה על תנאי-הסף, בהתאם למפורט בסעיף 7.2 להלן. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 7.1.2. **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה 1, 2 ו 3 המפורטות בסעיף 7.3 להלן.

7.1.3. **בשלב השלישי** המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1, 2 ו-3 יזומנו לריאיון, וכחלק משלב זה תיבדק תכנית העבודה המוצעת על ידם.

בעת ההודעה על זימונם לריאיון המציעים שיזומנו יתבקשו לבנות תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה למשרד שלושה ימים טרם קיום הריאיון. **יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם יתר מסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה. תכנית העבודה תישמר ותוחזר למציעים לאחר הריאיון ככל שיבקשו זאת.** מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לבקש הצגת תכנית עבודה מוצעת ולזמן לריאיון עד שבעה מציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 כאמור

7.1.4. **בשלב הרביעי** יפתחו מעטפות הצעות המחיר של ההצעות שעברו את כל שלבי האיכות, כולל שלב הריאיון, ויקבע ציון העלות בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.5 להלן. לאחר מכן ייערך שקלול של איכות מול מחיר ויבחר הזוכה. ההצעה הזוכה תהיה זו שציונה המשוקלל כפי שנקבע בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.5.7 להלן יהיה הגבוה ביותר.

7.2. **שלב א': בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

7.3. **שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**

7.3.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

7.3.2. איכות ההצעה תיבדק בהתאם לרקע המפורט בהצעת המציע – פרק ד'1, ובהתאם לנתונים המפורטים בנספח 8 ובנספח 9 למכרז.

7.3.3. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
4	ייבדק ניסיון המציע בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שבוצעה פעילות במסגרתו בתדירות של אחת לשבוע לפחות במשך 6 חודשים לפחות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 4 נק'.	ניסיון בהקמה וביצוע של פרויקט שפעל בתדירות של אחת לשבוע	1.1.	1. המציע
	מובהר כי ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתונייהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו.			

	לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי או תכנית המיועדת לאוכלוסיית הסטודנטים.			
12	<p>יבדק ניסיון המציע בהקמת וביצוע פעילות סדורה ומתמשכת בקרב אוכלוסיית החיילים המשוחררים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד ייבחנו תכניות שבמסגרתן בוצעה פעילות של לפחות 7 מפגשים לקבוצה של לפחות 15 חיילים משוחררים.</p> <p>עבור כל קבוצה שפעלה בהיקף הנ"ל יינתנו 3 נקודות עד לסך של 12 נקודות עבור 4 קבוצות.</p> <p>לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי או תכנית המיועדת לאוכלוסיית הסטודנטים.</p>	<p>ניסיון בהקמת וביצוע פעילות סדורה ומתמשכת בקרב אוכלוסיית החיילים המשוחררים</p>	1.2	
9	<p>יבדק ניסיון המציע בפעילויות שמטרתן הטמעת ערכי זהות יהודית וציונות, בהשתתפות לא פחות מ-100 איש במצטבר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בה הפעיל המציע פעילויות עבור 100-200 משתתפים יינתנו 2 נק'; עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בה הפעיל המציע פעילויות עבור יותר מ-200 משתתפים יינתנו 3 נק'; <p>יובהר כי יבדקו אך ורק שלוש שנים מתוך כלל שנות הניסיון שיציג המציע. במידה והמציע יציג יותר משלוש שנים יבדקו השנים שיביאו לניקוד הגבוה ביותר.</p> <p>יובהר כי מקסימום הניקוד באמת מידה זו הינו 9 נק'.</p>	<p>ניסיון בפעילויות שמטרתן הטמעת ערכי זהות יהודית וציונות</p>	1.3	
6	<p>יבדק ניסיון המציע בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים או מנחי סדנאות באופן ישיר או ע"י קבלן משנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל פרויקט שבמסגרתו הוכשרו לפחות 10 מדריכים או מנחי סדנאות במהלך 5 השנים האחרונות, יינתנו 2 נק', עד למקס' של 6 נק' עבור 3 פרויקטים.</p>	<p>ניסיון בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים או מנחי סדנאות</p>	1.4	
31	סה"כ ניקוד למציע			
10	<p>יבדק ניסיון מנהלי התכניות המוצעים בניהול צוות בהיקף מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>כל אחד מהמנהלים המוצעים ינוקד בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל המנהל באופן ישיר 10 אנשי צוות (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 0.83 נק' עד למקס' של 10 נק'. 	<p>ניסיון בניהול צוות</p>	2.1	<p>2. מנהלי התכניות המוצעים</p>

	הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נק' עבור שני מנהלי התכניות המוצעים.			
8	ייבדק ניסיון מנהלי התכניות המוצעים בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נק' עד למקסי של 4 נק' עבור כל מנהל ו 8 נק' עבור שני המנהלים.	ניסיון בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית	2.2	
4	תיבדק השכלתם האקדמית של מנהלי התכניות המוצעים. מנהל תכנית מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון או שני בהיסטוריה של עם ישראל, מחשבת ישראל, תלמוד, מנהל עסקים או ניהול יקבל 2 נק' עד למקסי של 4 נק' עבור שני מנהלי התכניות המוצעים.	השכלה	2.3	
22	סה"כ ניקוד למנהלי התכניות המוצעים			
12	לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד שלושה מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן הארצי המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד. כל אחד ממערכי השיעור ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, הגיוון, היצירתיות, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיו"ב. כל מערך שיעור ינוקד בנפרד בעד 4 נק', ועד למקסי של 12 נק' לכלל המערכים.	בדיקת מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן הארצי המוצע	3.1	3. רכז התוכן הארצי המוצע
4	תיבדק השכלתו של רכז התוכן המוצע. רכז תוכן ארצי מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון או שני בחינוך או תעודת הוראה יקבל 4 נק'.	השכלה	3.2	
16	סה"כ ניקוד לרכז התוכן המוצע			
69	סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')			

7.4. שלב ג': תכנית עבודה מוצעת וריאיון

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות בהתאם למפורט בסעיף 7.1.3 לעיל.

15	<p>המציעים שיזומו לריאיון יידרשו להגיש למשרד את תכנית העבודה המוצעת על ידם. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה.</p> <p>פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 7.4.1 להלן.</p> <p>הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 15 נק'.</p>	תכנית עבודה מוצעת	4.1	4. תכנית עבודה מוצעת וריאיון
16	<p>נציגי המציע יזומו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע, מנהל התכנית המוצע ורכז ההכשרה וההדרכה המוצע.</p> <p>פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 7.4.2 להלן.</p> <p>הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 16 נק'.</p>	ריאיון לנציגי המציע	4.2	
31	סה"כ ניקוד לתכנית עבודה וריאיון (שלב ג')			

100	סה"כ ניקוד איכות (שלב ב'+שלב ג')
-----	----------------------------------

7.4.1. תכנית עבודה מוצעת (15 נק'):

7.4.1.1 בעת ההודעה על זימונם לריאיון המציעים שיזומו יתבקשו לבנות

תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה למשרד שלושה ימים טרם קיום הריאיון. יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם יתר מסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה. תכנית העבודה תישמר ותוחזר למציעים לאחר הריאיון ככל שיבקשו זאת.

7.4.1.2 תכנית העבודה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

7.4.1.3 תכנית העבודה המוצעת תנוקד במהלך שלב הריאיון או בסמוך לאחריו לפי פרמטרים שנקבעו מראש, ועל פי התרשמותו הסובייקטיבית של כל אחד מחברי ועדת המכרזים במהלך הריאיון, והכל לאחר קבלת חוות דעת היחידה המקצועית בקשר לתכנית העבודה המוצעת.

7.4.1.4 תכנית העבודה המוצעת תתייחס לאופן הפעלת התכנית כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק ב' למכרז.

7.4.1.5 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% (9 נק'י) מהניקוד באמת מידה זו.

7.4.1.6 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

7.4.1.7 **להלן הקריטריונים להערכת תכניות העבודה המוצעות:**

7.4.1.7.1 **בניית מתודולוגיית התכנון וההפעלה של התכנית:**

7.4.1.7.1.1 הגדרת יעדים ומדדי בקרה לאור מטרות התכנית (10%);

7.4.1.7.1.2 הצגת שלבים עיקריים בהקמה וקידום של התכנית, לרבות שיטות המציע להקמה וליווי של מרכזי הפעילות שיפעלו ברחבי הארץ, הגעה לקהלי יעד שונים, גיוס מרצים ומדריכים והכשרתם, פיתוח התכנים והפעילות בשטח, חבירה למעסיקים, יצירת פתרונות מגורים עבור החניכים, חבירה לגורמים מקומיים וכיו"ב (25%).

7.4.1.7.2 פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק התכנית ולצירוף חיילים משוחררים לתכנית (דרכים מוצעות לאיתור קהל היעד, לצירוף חיילים משוחררים רבים לתכנית ולהישארותם בה לטווח ארוך, שימוש בחומר שיווקי וכיו"ב) (20%).

7.4.1.7.3 התרשמות כללית (הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (10%).

7.4.1.7.4 **הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע להפעלת**

התכנית:

7.4.1.7.4.1 על המציע יהיה לצרף סקיצה ראשונית לסדרה של 7 מפגשים עבור חיילים משוחררים, באופן שמבטא שילוב של הרצאות, סדנאות, דיון קבוצתי, לרבות דוגמאות למרצים ו/או מדריכים, רציונאל התכנית, הישגים נדרשים של כל שלב בתכנית, אירועי שיא וכדו'. יודגש כי תכנית

זו לא תחייב את המציע והיא נועדה לצורך התרשמות הוועדה (20%).

7.4.1.7.4.2. דוגמאות של "מערך שיעור" בתחום הזהות

היהודית להנחיית מפגש קבוצתי לאוכלוסייה מגוונת של צעירים בגילאי 20-30 – על המציע לצרף 3 מערכים שונים ולציין עבור איזו קבוצה מיועד השיעור (10%). לידיעת המציעים, דוגמאות למערכים שהועברו בתכנית זו בשנים קודמות מפורסמות באתר המשרד. יודגש כי דוגמאות אלה לא מחייבות.

7.4.1.7.4.3. תכנית שנתית למפגשי הכשרה והפקת

לקחים עבור צוות ההדרכה בהתאם למפורט בסעיף 5.6 לפרק ב' למכרז (5%).

7.4.2. ריאיון (16 נק'):

7.4.2.1. נציגי המציע יזומנו לריאיון משותף בפני נציגי המשרד לצורך

התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. המציע יוצג בריאיון על ידי מנהל המציע, מנהל התכנית המוצע ורכז ההכשרה וההדרכה המוצע.

7.4.2.2. מובהר כי היה והמציע ו/או מנהל התכנית המוצע מטעמו לא

יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

7.4.2.3. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על

בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.

7.4.2.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא

להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% מהניקוד באמת מידה זו, הכוללת את הריאיון והצגת תכנית העבודה.

7.4.2.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הראיונות על ידי המשרד

ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

7.4.2.5.1. הפגנת ידע ומידת היכרות עם תחום הזהות היהודית

כהגדרתה במכרז זה – 5%.

7.4.2.5.2. הפגנת ידע ומידת היכרות עם המאפיינים הייחודיים של

הפעילות בקרב חיילים משוחררים – 5%.

7.4.2.5.3. הפגנת יכולות ניהוליות וידע בניהול ובתיאום פרויקטים

חינוכיים ו/או חברתיים – 10%.

7.4.2.5.4. הצגת התכנית - 60%:

7.4.2.5.4.1. רמת ההיכרות, הידע וההעמקה של רכז התוכן במאפייני קהל היעד, בתכני התכנית ומערכי ההדרכה (15%);

7.4.2.5.4.2. מידת ההיכרות וההתאמה של מנהלי התכניות לעבודה חינוכית עם אוכלוסיית היעד – חיילים משוחררים בעלי רקע שונה ומגוון (10%);

7.4.2.5.4.3. מידת היישומיות של התכנית תוך התרשמות מיכולות צוות הניהול ובשלותו להוצאה של התכנית אל הפועל באופן מהיר ויעיל (10%);

7.4.2.5.4.4. דרכים ושיטות לאיתור צוות להפעלת התכנית (10%);

7.4.2.5.4.5. דרכים ושיטות לשיווק התכנית, לרבות התייחסות להגעה לקהלי יעד מגוונים (15%).

7.4.2.5.5. התרשמות כללית (תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, נכונות לפעולה בשיתוף פעולה עם המשרד, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, עבודה כצוות, מקצועיות, וכיו"ב) – (20%).

7.5. שלב ד' – הערכת העלות של ההצעה ובחירת הזוכים

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ג' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

7.5.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בפרק ד'2 למכרז

7.5.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

7.5.3. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך התמורה הכולל המבוקש להפעלת התכנית כולה למשך שנה אחת כפי שהוצעה בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

7.5.4. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

7.5.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 7.5.6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.
- 7.5.7. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל, וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

8. מנהלה ושונות

8.1. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

- 8.1.1. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.
- 8.1.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 8.1.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים בחלוקה לפי סוג התכניות.
- 8.1.4. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' ביחס לכל תכנית נושא המכרז (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' ביחס לכל תכנית נושא המכרז במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפעול מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.
- 8.1.5. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 180 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- 8.1.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 8.1.7. להתקשר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, עם ספקים/מספקים את השירותים נושא מכרז זה בתכנית מסוימת, לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה גם בתכנית השני, שנכלל בהצעתו ושלגביו לא נבחר כזוכה. ההתקשרות

- כאמור בסעיף זה תהיה בהתאם להצעת המחיר (מוצמדת בהתאם לתנאי המכרז) שהוגשה לגבי המחוז הנוסף שביחס אליו החליט המשרד להתקשר עם הספק לצורך אספקת השירותים.
- 8.1.8. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 8.1.9. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 8.1.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 8.1.11. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- 8.1.12. על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.
- 8.1.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת השירותים הנדרשים לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה לרבות בין היתר עלויות שכר לצוות הארצי והמקומי, אחזקת והפעלת מתקני הפעילות, הכשרת כוח האדם, מערך ליווי ובקרה, הוצאות נסיעה ורכב, עלויות מנהלה ויתר העלויות הנדרשות לשם מתן השירותים. על המציע לוודא שגולמו בהצעתו כל העלויות הספציפיות והכלליות הנוגעות למכרז.
- 8.1.14. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או אם נמצא כי ההצעה חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 8.1.15. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 8.1.16. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 8.1.17. המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.
- 8.1.18. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 8.1.19. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 8.1.20. מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.
- 8.1.21. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 8.1.22. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

8.2 שאלות הבהרה

- 8.2.1. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למייל: elilev@dat.gov.il, לא יאוחר מיום **05/11/2018**.
- 8.2.2. תשובות והבהרות המשרד, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת www.dat.gov.il עד ליום **12/11/2018**.
- יודגש כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.**
- 8.2.3. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור לעיל ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני

המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט האמור לעיל, ואף הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת המציע.

8.2.4. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה בכתובת המצוינת בסעיף זה.

8.2.5. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

8.3. אופן הגשת ההצעה

8.3.1. תוכן ההצעה - כללי

8.3.1.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, בהתייחס לכל התכניות הכלולים בהצעתו.

8.3.1.2. ההצעה תהיה ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.

8.3.1.3. העמוד הראשון של כל אחד משלושת העותקים כמצוין בסעיף

8.3.4, יוחתם בחתימה מקורית של החותמת הרשמית של המציע.

8.3.1.4. על המציעים להתייחס בהצעתם לכל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.

8.3.1.5. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת מציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.

8.3.1.6. לא יהיה בהצעה למכרז זה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין או עם מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.

8.3.1.7. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.

8.3.1.8. ההצעה תיחתם על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים.

מובהר כי המציע אינו נדרש לצרף להצעתו את פרק א' ופרק ב' למכרז, את ההסכם (פרק ה'), ואת נספח 11, נספח 12, נספח 13 ונספח 14 למכרז.

8.3.1.9. ההצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל ממועד הגשתה ולמשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

8.3.2. שפת ההצעה

ההצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.

8.3.3. הצעה מחייבת

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

8.3.4. מספר עותקים

ההצעה תוגש על גבי **פרק ד'1** (חוברת ההצעה) בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתנאי ההשתתפות כמפורט לעיל. ההצעה תוגש **בשלושה עותקים** (עותק אחד אשר יסומן כמקור ושני עותקים נוספים).

8.3.5. הצעת המחיר המסומנת **כפרק ד'2**, תוגש במעטפה נפרדת, אשר

יירשם עליה **"הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 7/18 להפעלת**

תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים". על

הצעת המחיר לא יהיו סימני זיהוי.

8.3.6. המזיע יכניס למעטפת ההצעה או ידביק על גביה מעטפה נוספת

סגורה היטב, ללא פרטי המזיע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המזיע

ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת

המעטפה במקרה הצורך.

8.3.7. מועד ההגשה

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הוא **בתאריך 20/11/2018 עד**

השעה 13:00. את מעטפות הצעות המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים של

המשרד לשירותי דת, הממוקמת ברח' כנפי נשרים 7, ירושלים. מעטפה שלא

תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעה, כאמור מכל

סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.

8.4. הצהרת עדכון

המזיע יידרש להעביר לוועדת המכרזים הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים

הבאים:

8.4.1. כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המזיע, לרבות שינוי בשליטה במזיע;

8.4.2. ככל שננקטו נגד המזיע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו

בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים

זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם

להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה;

8.4.3. הרשעה של המזיע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו

מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;

8.4.4. כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו;

8.4.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מציע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, במקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המציע אינו עומד בתנאי הסף תפסל הצעתו.

8.5. בקשת הבהרות

8.5.1. ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

8.5.2. המציעים יענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במידה ולא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

8.6. חילוט ערבות הצעה

ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר, אחד או יותר מהמקרים שלהלן:

8.6.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים. למען הסר ספק מובהר, כי כל מקרה בו בעל עניין או נושא משרה במציע אחד ערך תאום לעניין הגשת הצעה (לרבות תאום הצעות מחיר) עם בעל עניין או נושא משרה במציע אחר יחשבו כל אחת מההצעות שהוגשו כהצעות הנכללות בגדרה של פסקה זו;

8.6.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

8.6.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

8.6.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז על נספחיו, או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות המצורף בזה (פרק ה'), מסירת ערבות ביצוע ולרבות במקרה בו סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

8.7. פסילת הצעות

8.7.1. מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית:

- 8.7.1.1. לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.
- 8.7.1.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.7.1.3. מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכן רשאית היא לפסול הצעה הכוללת התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.7.1.4. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.
- 8.7.2. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים:
- 8.7.2.1. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים;
- 8.7.2.2. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;
- 8.7.2.3. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז;
- 8.7.2.4. הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים;
- 8.7.2.5. כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת ההצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

8.8. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

9.1 נותני שירותים

למען הסר ספק יובהר כי ניסוח הדרישות ביחס לנותני השירותים בלשון זכר נעשה מטעמי נוחיות בלבד. כל התפקידים מיועדים לנשים ולגברים כאחד.

9.1.1 על המציע לדאוג כי כל נותן שירות שיועמד על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבל תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתו כל המידע הרלבנטי לתפקידו ואחריותו במסגרת ביצוע שירות זה.

9.1.2 כל כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בהתאם למכרז זה או חשש לניגוד עניינים, ולהתחייב להימנע מכל מצב בו הוא עשוי יהיה לעמוד בניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.

9.1.3 כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ניהול השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

9.1.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד עובד חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

9.1.5 המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

9.2 הסכם ההתקשרות

9.2.1 הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ה'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 14 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.

9.2.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות הצעה שהוגשה על ידו כאמור בסעיף 8.6 להלן תחולט ע"י המשרד בהתאם לאמור להלן.

9.2.3 יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.

9.2.4 ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע בהתאם לסעיף 9.3 להלן, וכן אישור בדבר קיום ביטוחים. נוסח אישור הביטוח הסופי כפוף לאישור חברת ענבל, הנותנת שירותי ייעוץ למשרד בתחום זה.

- 9.2.5. תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה לשנה מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. לאחר מכן עומדת למשרד הזכות להאריך את ההסכם בשלוש תקופות אופציה בנות שנה כל אחת. זאת, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, ואישור ועדת המכרזים, ובכפוף להוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, ולתנאי ההסכם.
- 9.2.6. הועדה תהיה רשאית להאריך או לקצר או לבטל את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה. מובהר בזה כי המציע מתחייב בהצעתו להתקשר עם המשרד למשך התקופה הרשומה לעיל לרבות תקופות האופציה, ככל שיאושרו על ידי ועדת מכרזים, אם וככל שהצעתו תזכה במכרז.
- 9.2.7. על אף האמור בסעיף 9.2.5 לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד 30 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

9.3. כתב ערבות ביצוע

בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויותיו על פי ההסכם שייחתם עמו, להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע כאמור בנספח 13 וכמפורט בפרק ה' – ההסכם.

הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות הצעה". תנאי "ערבות הצעה" קבועים בסעיף 8.6 להלן.

בברכה,

ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

פרק ב' – מפרט שירותים

א. תכנית א' – תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה

1. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו באזורים שונים ברחבי הארץ שבהם נוצר מראש קשר עם מעסיק או מספר מעסיקים (להלן "המעסיק", "המעסיקים") בתחומי המלונאות ו/או החקלאות ו/או תחומים אחרים הנחשבים "עבודה נדרשת" בהתאם להגדרות שנקבעו בחוק הביטוח הלאומי. התכנית תפעל בשנת הפעילות הראשונה בלא פחות מ-6 מוקדים (להלן "קומונות") ברחבי הארץ (על ידי כלל הספקים הזוכים במכרז יחד), מתוכם בלפחות 2 מבין הקומונות הפעילות כיום (מצפה רמון, כנרות וירושלים), וכן לפחות קומונה אחת בצפון ואחת בדרום. החל משנת הפעילות השנייה יופעלו לפחות 10 קומונות, ובהתאם לפריסה שתאושר על ידי המשרד. הפעילות השוטפת של כל קומונה תתקיים במבנה המאפשר קיום סדנאות, הרצאות ופעילות קבוצתית מגוונת, ובנוסף תתקיים פעילות ייחודית של סיורים ואירועי שיא מחוץ למבנה הקבוע.

2. דרישות מהמבנים

- עבור כל קומונה הפועלת במסגרת התכנית, נדרשים המתקנים הבאים:
- 2.1 חדרים או חללי פעילות (להלן "חדר המפגש"), בגודל המאפשר קיום הרצאה ו/או סדנא לכלל המשתתפים באותו זמן באותה קומונה, ובמידה שמדובר בקומונה שחברים בה למעלה מ-30 איש, תהיה גם אפשרות לקיום 2 סדנאות במקביל.
 - 2.2 חדר שירותים וברז.
 - 2.3 אמצעים לפינת כיבוד, לרבות מתקן למים חמים וקרים, שולחן, מקרר.
 - 2.4 כמו כן על הספק לדאוג למגורים של חברי הקבוצה באופן שישמר את הקשר הקבוצתי גם לאחר שעות הפעילות. מודגש כי אין חובה על הספק לספק מבנים השייכים לו או מושכרים על ידו, ואפשרי שהמגורים יהיו באמצעות שכירות דירות ביוזמת המשתתפים או באמצעות מגורים אצל גורם שלישי, אך הספק נדרש לדאוג לכך כי אכן יהיו מגורים קבוצתיים בפועל. עוד מובהר כי הספק יהיה רשאי לגבות תשלום ממשותפי הפעילות עבור מגורים וכיו"ב בסך של עד 900 ₪ לכל משותף לחודש אחד.

3. היקף השירות

השירותים יינתנו בלפחות 6 קומונות ברחבי הארץ.
השירותים הנדרשים בכל קומונה יהיו בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן.

4. אוכלוסיית היעד

חיילים משוחררים עד תום 4 שנים מיום השחרור, שסיימו את שירות החובה הצבאי שלהם ויהיו זכאים לקבלת מענק מיוחד בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב התשנ"ה-1995], בתנאי שיעבדו במשך 6 חודשים בעבודה נדרשת, כהגדרתה בחוק הני"ל.

5.1. כללי

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

5.1.1. פיתוח והקמה:

5.1.1.1. אפיון ופיתוח תכנית של פעילויות קבועות שיתקיימו בחדר המפגש של

הקומונה, לרבות הרצאות, סדנאות, דיון ולימוד קבוצתי בשאלות זהות אישיות וחברתיות, תוך התבססות על מקורות הזהות היהודית, באופן שמוביל להשגת יעדי התכנית ובהתאמה למאפייני המשתתפים בכל קומונה;

5.1.1.2. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול סיורים ו/או אירועי שיא באופן

שמשלב בתכנית החצי-שנתית של הקומונה ובכל מקרה לא פחות מאירוע אחד לכל קבוצה;

5.1.1.3. מיפוי מקומות פוטנציאליים להפעלת התכנית;

5.1.1.4. איתור מעסיקים פוטנציאליים בעלי נכונות להעסיק קבוצות של

חיילים משוחררים ובמקביל נכונות לאפשר להם לקחת חלק בתכנית על כל מרכיביה.

5.1.1.5. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של הקומונה;

5.1.1.6. אפיון ופיתוח תכנית הכשרה לצוות ההדרכה

5.1.1.7. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק.

5.1.2. ביצוע:

5.1.2.1. בשלב הראשון, הקמה והפעלה של לא פחות מ-6 קומונות שיקלטו

ויפעילו תכנית חצי שנתית עבור קבוצה אחת בכל קומונה, בשני מועדים שונים בשנה, דהיינו שתי קבוצות בשנה בכל קומונה ובסה"כ 12 קבוצות בשנה בכלל הפרויקט, באופן שיאפשר רצף פעילות בכל קומונה ומיצוי מיטבי של המשאבים;

5.1.2.2. התכנית תפעל בשנת הפעילות הראשונה בלא פחות מ-6 מוקדים (להלן "קומונות") ברחבי הארץ (על ידי כלל הספקים הזוכים במכרז יחד), מתוכם בלפחות 2 מבין הקומונות הפעילות כיום (מצפה רמון, כנרת וירושלים), וכן לפחות קומונה אחת בצפון ואחת בדרום. החל משנת הפעילות השנייה יופעלו לפחות 10 קומונות;

5.1.2.3. החל מהשנה השנייה, לפחות 2 סניפים יאפשרו שילוב של עבודה

בחקלאות;

5.1.2.4. החל מהשנה השנייה, לפחות 2 סניפים יאפשרו שילוב של עבודה

במלונאות;

5.1.2.5. באחריות הספק לוודא שכלל המשתתפים מצאו עבודה. הספק יפעל

לאיתור מקומות עבודה שיהיו זמינים למשתתפי הקבוצה;

5.1.2.6. עבור כל קבוצה תפותח ותופעל תכנית עיונית שתתבסס על הרצאות,

סדנאות, דיון ולימוד קבוצתי בדגש על מפגש והיכרות חיובית עם

- מקורות היהדות ועם ערכי הציונות, בשילוב נושאים נוספים המובילים להשגת יעדי הפרויקט ;
- 5.1.2.7. עבור כל קבוצה ייערך תיאום עם מעסיק או מספר מעסיקים העונים כהגדרתם במכרז זה, והפועלים במרחב הקיום של הקומונה ואשר יביעו נכונות ואף יחתמו על הסכם שת"פ שבו יפורטו מרכיבי השת"פ והתיאום באופן שמאפשר את השילוב של עבודת החניכים אצל המעסיק ובמקביל קיום כלל מרכיבי התכנית, לרבות עצירות למידה קבועות יומיים בשבוע ובהיקף כולל של לפחות 8 ש"ש לכל הקבוצה וכן עצירה לאירוע שיא אחד לפחות במהלך חצי השנה של כל קבוצה ;
- 5.1.2.8. סיורים ואירועי שיא – במהלך חצי שנת הפעילות של כל קבוצה, ייערך לפחות סיור אחד או אירוע שיא אחד כדוגמת ביקור באתרים בעלי משמעות בהקשר ההיסטורי או היהודי, סיור ידיעת הארץ וכדו'.
- 5.1.2.9. פיקוח, הכשרה ובקרה :
- 5.1.2.10. קיום מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי צוות נוספים באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה, בתדירות של לפחות אחת לחודשיים ובאופן שיביא לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד ;
- 5.1.2.11. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים ;
- 5.1.2.12. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות.

5.2. פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית

פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז, כולל התייחסות לנושאים הבאים :

- 5.2.1. הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד ;
- 5.2.2. בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקידום של התכנית ;
- 5.2.3. דרכי פעולה שיאפשרו איתור מקומות פוטנציאליים לפעילות, הקמת קומונות חדשות, ליווי קומונות קיימות ויתר הנדרש במכרז זה ;
- 5.2.4. כלי שיווק ופרסום שיאפשרו הגעה לקהלי יעד שונים ;
- 5.2.5. הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט שירותים זה ;
- 5.2.6. הגדרת הדרכים לפיתוח תוכן שיתאים לצרכים ויוביל לעמידה ביעדי הפרויקט באופן מוצלח ;
- 5.2.7. בניית סילבוס שנתי הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בכל אחת מהקומונות ;
- 5.2.8. הגדרת מנגנון שליטה, בקרה ומעקב ;
- 5.2.9. יצירת מאגר/רשימה של מרצים, מנחי סדנאות ואנשי הדרכה שונים, שיעבירו פעילות בקומונות השונות ויהוו הבסיס לסילבוס. הרשימה המעודכנת תובא לאישור המשרד מראש.

- 5.2.10. התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.
- 5.2.11. הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.

5.3. איתור מוקדי פעילות אפשריים להפעלת קומונות

- 5.3.1. מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, יחל הספק בסיורי היכרות עם הפעילות הקיימת ובאיתור מוקדי פעילות פוטנציאליים להפעלת קומונות חדשות.
- 5.3.2. הספק יאתר לא פחות מ-6 מוקדי פעילות פוטנציאליים שמתקיימים בהם התנאים כפי שפורטו לעיל.
- 5.3.3. הספק יפעל לשיווק התכנית וגיוס חניכים פוטנציאליים המעוניינים להצטרף לתכנית.
- 5.3.4. פתיחת כל קומונה תובא לאישור המשרד מראש.
- 5.3.5. בכל קומונה ימונה רכז מקומי שיכיר את האזור ויזום פעילות בהתאם למאפייני המקום.
- 5.3.6. מדי רבעון יעביר הספק באופן מרוכז את פריסת הפעילות ופירוט מרכיביה לעיון המשרד.
- 5.3.7. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להורות על סגירת קומונה במקרה של אי עמידה ביעדים איכותיים או כמותיים.

5.4. הפעילות השוטפת בקומונות

- 5.4.1. היעד הוא פתיחת קבוצה אחת בכל קומונה מידי חצי שנה, בהתאם למפורט להלן.
- 5.4.2. מספר המשתתפים בכל קבוצה – בין 15 ל-30 משתתפים.
- 5.4.3. בכל קבוצה יתקיימו יחידות פעילות מסודרות לפחות פעמיים בשבוע.
- 5.4.4. בכל מקרה, הפעילות בכל קבוצה לא תפחת משמונה שעות בכל שבוע.
- 5.4.5. כיחידת פעילות תיחשב יחידה שמועברת ע"י מדריך, מנחה, מרצה או מרצה בכיר, לפי העניין, למשך לא פחות מ-45 דק', בהתאם למפורט להלן:
- 5.4.5.1. פעילות קבועה – סדנא המועברת ע"י איש מקצוע מתוך הצוות הקבוע של התכנית, בדגש על פיתוח שיח ודיון בתוך הקבוצה;
- 5.4.5.2. פעילות מרצה חיצוני – הרצאה או סדנא המועברת ע"י אדם שגויס באופן ספציפי להעברת מפגש בודד, או לכל היותר 3 מפגשים לקבוצה זו;
- 5.4.5.3. פעילות מיוחדת – הרצאה או סדנא של גורם בכיר שהעלות השעתית שלו גבוהה מהממוצע ואשר הרצאתו צפויה להביא ערך מוסף לתכנית.
- 5.4.6. הפעילות תתוכנן מראש באופן שמשלב את שלושת סוגי יחידות הפעילות שתוארו לעיל, בהתאם להגדרות שלהלן:
- 5.4.6.1. לפחות 30% מהפעילות של כל קבוצה ולכל היותר 70% - תהיה במאפיין של "פעילות קבועה" כהגדרתה לעיל.

5.4.6.2 לפחות 10% מהפעילות של כל קבוצה תהיה במאפיין של "פעילות מיוחדת".

מובהר כי יינתן תשלום לספק עבור יחידות אלו רק במקרים שמספר המשתתפים בהם בפועל היה בהתאם להגדרות המפורטות בסעיף זה, למעט באישור מראש של המשרד.

5.4.7 תכני הפעילות הקבועה יהיו מבוססים על מקורות היהדות ויכללו הרצאות, סדנאות, פעילות חברתית קבוצתית ובהתאם לצורך גם לימודים בחברותא.

5.4.8 החניכים יתחייבו להשתתף בכלל מרכיבי התכנית במשך חצי השנה שנקבעה, למעט היעדרויות באישור רכז הקומונה ולא יותר מ-10% לחניך.

5.5 אירועי שיא

5.5.1 בנוסף לפעילות הקבועה יתקיימו אירועי שיא במועדים שונים ולפחות שני אירועים לכל קבוצה. אירוע שיא יכלול אחד מהמרכיבים הבאים:

5.5.1.1 סיור לאזור בעל משמעות היסטורית או לאומית;

5.5.1.2 הופעה של אמן אורח;

5.5.2 מובהר כי ניתן לקיים אירועי שיא משותפים עבור מספר קומונות במשותף.

5.5.3 מובהר כי ההחלטה איזו פעילות לבצע הינה בידי הספק, ובהתאם לצרכים הספציפיים בכל קומונה. על אף האמור, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, שלא לאשר פעילות מסוימת.

5.6 מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי צוות

קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ואנשי צוות קבועים נוספים באופן מתמשך לאורך השנה ולא פחות מ-4 פעמים בשנה, כאשר כל אחד מהמפגשים יהיה באורך של שעתיים לפחות. התכנית של מפגשים אלה תאושר על ידי נציג המשרד טרם הפעלתה, והיא תוקדש למשוב והפקת לקחים וגם להנחיות וקביעת מדיניות התכנית.

5.7 דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים:

5.7.1 איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של הקומונות.

5.7.2 גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד.

5.7.3 הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.

5.7.4 קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:

5.7.4.1 העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;

- 5.7.4.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש ;
- 5.7.4.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

5.8. דרישות כח אדם

- 5.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 5.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 5.8.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
- 5.8.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו תוך זמן סביר לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**
- 5.8.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 5.8.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

5.8.7. מנהל תכנית

- 5.8.7.1. תיאור תפקיד :
- 5.8.7.2. אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של הקומונות בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק ;
- 5.8.7.3. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות הקמת הקומונות, איתור כח אדם מקצועי נדרש, הכשרה והפעלה של צוות הריכוז וההדרכה, קיום הפעילות הקבועה ואירועי שיא, מפגשי חשיבה ולמידה וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק ;
- 5.8.7.4. אחראי על הקמת שיתוף הפעולה והתיאום בין המעסיק לבין הספק.
- 5.8.7.5. אחראי על השגת מסמך תיאום מפורט בין המעסיק כהגדרתו במכרז זה לבין הספק, לרבות סיכום המאפשר לקיים את כלל הצרכים והזכויות של החניכים ובמקביל סיכום המאפשר את

- קיומה של התכנית העיונית באופן קבוצתי בתדירות של פעמיים בשבוע וללא הפרעה מצד המעסיק.
- 5.8.7.6 יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש ;
- 5.8.7.7 יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית ;
- 5.8.7.8 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד ;
- 5.8.7.9 יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום הזהות היהודית ככל שיידרש.
- 5.8.7.10 דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 4.2.2.1 לפרק א' למכרז.
- 5.8.7.11 היקף העסקה : 100% משרה + יכולת ניווד.

5.8.8 רכז תוכן ארצי

- 5.8.8.1 תיאור תפקיד : אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית לרבות, בין היתר :
- 5.8.8.1.1 איתור ומיון מנחי סדנאות ומרצים ;
- 5.8.8.1.2 הכשרת כח אדם מקצועי במידת הצורך ;
- 5.8.8.1.3 פיתוח תכנים באופן שוטף בהתאם לצורך ;
- 5.8.8.1.4 פיתוח מרכיב התוכן באירועי שיא ;
- 5.8.8.1.5 הובלת מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי הצוות.
- 5.8.8.2 דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז.
- 5.8.8.3 היקף העסקה : 50% משרה.
- 5.8.8.4 מובהר כי רכז התוכן יוכל לשמש כרכז משותף הן עבור תכנית זו והן עבור תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת.

5.8.9 רכזי קומונה

- 5.8.9.1 תיאור תפקיד :
- 5.8.9.1.1 אחראי על הפעלת קומונה מקומית ;
- 5.8.9.1.2 כפוף למנהל התכנית, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש ;
- 5.8.9.1.3 ישתתף בפגישות עבודה עם מנהל התכנית ככל שיידרש ;
- 5.8.9.1.4 הרכז יהיה "הרוח החיה" אשר מחוללת את מרכיבי הפעילות בקומונה שבאחריותו. לצורך זה, יפעל הרכז לאיתור דמויות שיעבירו את הפעילות לקבוצות במסגרת הקומונה, הכוונה והכשרה במידת הצורך של מעבירי הפעילות והפעלתם באופן שוטף בפעילות הקומונה ;
- 5.8.9.1.5 יהיה אחראי לגיוס חניכים והבאתם לפעילות בקומונה ;

- 5.8.9.1.6 . יפעל לפרסום הפעילות והפצתה באופן שמעורר עניין ומזמין חיילים משוחררים לבוא ולקחת חלק בפעילות ;
- 5.8.9.1.7 . ייזום אירועי שיא בקומונה שבאחריותו ;
- 5.8.9.1.8 . יפעל לכך שמשותפי הפעילות יהיו מעוניינים להשתתף באופן קבוע ומתמשך בפעילות ;
- 5.8.9.1.9 . יפעל לכך שמשותפי הפעילות ייקחו חלק גם באירועי שיא ;
- 5.8.9.1.10 . ישתתף במפגשי חשיבה ולמידה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.
- 5.8.9.2 . דרישות השכלה וניסיון :
- 5.8.9.2.1 . רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות, מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.
- 5.8.9.2.2 . ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;
- 5.8.9.2.3 . ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים.

ב. תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת

תכנית זו באה לתת מענה למעבר מהשירות הצבאי אל החיים האזרחיים והיא תתמקד בפרק זמן קצר יותר מתכנית א' ומאידיך התכנים יועברו באינטנסיביות גדולה יותר.

6. מקום מתן השירות

התכנית תפעל בשנת הפעילות הראשונה בלא פחות מ-3 מוקדים ברחבי הארץ (על ידי כלל הספקים הזוכים במכרז יחד), מתוכם לפחות מוקד אחד בצפון או בדרום. החל משנת הפעילות השנייה יופעלו לפחות 5 בתי מדרש, בהתאם לפריסה שתאושר על ידי המשרד. הפעילות השוטפת של כל בית מדרש תתקיים במבנה המאפשר קיום סדנאות, הרצאות ופעילות קבוצתית מגוונת, ובנוסף תתקיים פעילות ייחודית של סיורים ואירועי שיא מחוץ למבנה הקבוע.

7. דרישות מהמבנים

עבור כל בית מדרש הפועל במסגרת התכנית, נדרשים המתקנים הבאים:

- 7.1. חדריים או חללי פעילות (להלן "חדר המפגש"), בגודל המאפשר קיום הרצאה ו/או סדנא לכלל המשתתפים באותו זמן באותו בית מדרש, ובמידה שמספר המשתתפים עולה על 30 איש, תהיה גם אפשרות לקיום סדנא נפרדת עבור כל 15 איש.
- 7.2. חדר שירותים וברז.
- 7.3. אמצעים לפינת כיבוד, לרבות מתקן למים חמים וקרים, שולחן, מקרר.

8. היקף השירות

השירותים יינתנו בלפחות 3 בתי מדרש ברחבי הארץ.
השירותים הנדרשים בכל בית מדרש יהיו בהתאם למפורט בסעיף 1.5 להלן.

9. אוכלוסיית היעד

חיילים משוחררים עד תום 5 שנים מיום השחרור, שסיימו את שירות החובה הצבאי ושאינם נמצאים בתכנית לימודים אקדמאית סדורה בפרק הזמן שבו הם לוקחים חלק בתכנית בית המדרש.

10. מהות השירות – תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת

10.1. כללי

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

10.1.1. פיתוח והקמה:

10.1.1.1. אפיון ופיתוח תכנית של פעילויות קבועות שיתקיימו בחדר המפגש של

בית המדרש, לרבות הרצאות, סדנאות, דיון ולימוד קבוצתי בשאלות זהות אישיות וחברתיות, תוך התבססות על מקורות הזהות היהודית, באופן שמוביל להשגת יעדי התכנית, ובהתאמה למאפייני המשתתפים בכל קומונה;

- 10.1.1.2. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול סיורים ו/או אירועי שיא באופן שמשלב בתכנית של בית המדרש ובכל מקרה לא פחות מאירוע אחד לכל קבוצה ;
- 10.1.1.3. מיפוי מקומות פוטנציאליים להפעלת התכנית ;
- 10.1.1.4. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של בית המדרש ;
- 10.1.1.5. אפיון ופיתוח תכנית הכשרה לצוות ההדרכה
- 10.1.1.6. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק.
- 10.1.2. ביצוע :
- 10.1.2.1. בשלב הראשון, הקמה והפעלה של לא פחות מ-3 בתי מדרש שיקלטו ויפעילו תכנית עבור קבוצות של לא פחות מ-15 משתתפים קבועים בכל קבוצה, כאשר בכל בית מדרש יפעלו לפחות 3 קבוצות במהלך השנה- בו זמנית או בזמנים שונים ובסה"כ לפחות 9 קבוצות בשנה בכלל הפרויקט ;
- 10.1.2.2. התכנית של כל אחת מקבוצות הלימוד תתפרס על תקופה של לכל הפחות שבועיים (10 ימי לימוד) ולכל היותר חודשיים וחצי (40 ימי לימוד), בהתאם למאפייני הקבוצה ובהתאם לביקוש, והיא תאופיין כבית מדרש ללימוד אינטנסיבי, של לפחות 4 ימים בשבוע, הכולל 8 שעות לימוד ביום ומתוכן לפחות 4 שעות יומיות של עיסוק בנושאים שונים ממקורות הזהות היהודית ולפחות 2 שעות ערכי ציונות מידי שבוע. הספק ידאג למגורים ומזון למשתתפי התכנית
- 10.1.2.3. עבור כל קבוצה תפותח ותופעל תכנית עיונית שתתבסס על הרצאות, סדנאות, דיון ולימוד קבוצתי בדגש על מפגש והיכרות חיובית עם מקורות היהדות, בשילוב נושאים נוספים המובילים להשגת יעדי הפרויקט ;
- 10.1.2.4. פיקוח, הכשרה ובקרה :
- 10.1.2.5. קיום מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי צוות נוספים באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה, בתדירות של לפחות פעמיים בשנה ובאופן שיביא לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד ;
- 10.1.2.6. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים ;
- 10.1.2.7. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות.

10.2. פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית

- פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז, כולל התייחסות לנושאים הבאים :
- 10.2.1. הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד ;
- 10.2.2. בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקידום של התכנית ;

- 10.2.3. דרכי פעולה שיאפשרו איתור מקומות פוטנציאליים לפעילות, פתיחת בתי מדרש חדשים, ליווי בתי המדרש הקיימים ויתר הנדרש במכרז זה;
- 10.2.4. כלי שיווק ופרסום שיאפשרו הגעה לקהלי יעד שונים;
- 10.2.5. הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט שירותים זה;
- 10.2.6. הגדרת הדרכים לפיתוח תוכן שיתאים לצרכים ויוביל לעמידה ביעדי הפרויקט באופן מוצלח;
- 10.2.7. בניית סילבוס שנתי הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בכל אחת מהקבוצות;
- 10.2.8. הגדרת מנגנון שליטה, בקרה ומעקב;
- 10.2.9. יצירת מאגר/רשימה של מרצים, מנחי סדנאות ואנשי הדרכה שונים, שיעבירו פעילות בקבוצות השונות ויהוו הבסיס לסילבוס. הרשימה המעודכנת תובא לאישור המשרד מראש.
- 10.2.10. התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.
- 10.2.11. הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.

10.3. איתור מוקדי פעילות אפשריים להפעלת קומונות

- 10.3.1. מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, יחל הספק בסיורי היכרות עם הפעילות הקיימת ובאיתור מוקדי פעילות פוטנציאליים להפעלת בתי מדרש חדשים.
- 10.3.2. הספק יאתר לא פחות מ-3 מוקדי פעילות פוטנציאליים שמתקיימים בהם התנאים כפי שפורטו לעיל.
- 10.3.3. הספק יפעל לשיווק התכנית וגיוס חניכים פוטנציאליים המעוניינים להצטרף לתכנית.
- 10.3.4. פתיחת כל בית מדרש תובא לאישור המשרד מראש.
- 10.3.5. בכל בית מדרש ימונה רכז מקומי שיכיר את מאפייני המקום ואת המשתתפים הפוטנציאליים ויזום פעילות בהתאם למאפייני המקום.
- 10.3.6. מדי רבעון יעביר הספק באופן מרוכז את פריסת הפעילות ופירוט מרכיביה לעיון המשרד.
- 10.3.7. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להורות על סגירת בית מדרש במקרה של אי עמידה ביעדים איכותיים או כמותיים.

10.4. הפעילות השוטפת בבתי המדרש- ימי לימוד

- 10.4.1. היעד הוא פתיחה של לפחות 3 קבוצות בכל בית מדרש מידי שנה, בהתאם למפורט להלן.
- 10.4.2. מספר המשתתפים בכל קבוצה – בין 15 ל-30 משתתפים.
- 10.4.3. בכל קבוצה יתקיימו יחידות פעילות מסודרות מידי יום ולכל הפחות 4 ימים בשבוע.

10.4.4. בכל יום לימוד יתקיימו לפחות 3 יחידות פעילות מתוך הפורמטים שבסעיף 10.4.6 להלן, כאשר לכל הפחות אחת מהן ולכל היותר שתיים מהן, תהיינה בפורמט של דיון או לימוד קבוצתי.

10.4.5. בכל מקרה, הפעילות בכל קבוצה לא תפחת מ-15 שעות בכל שבוע.

10.4.6. כיחידת פעילות תיחשב יחידה שמועברת ע"י מדריך, מנחה, מרצה או מרצה בכיר, לפי העניין, למשך לא פחות מ-45 דק', בהתאם למפורט להלן:

10.4.6.1. פעילות קבועה – סדנא או הרצאה המועברת ע"י איש מקצוע מתוך הצוות הקבוע של התכנית;

10.4.6.2. פעילות מרצה חיצוני – הרצאה או סדנא המועברת ע"י אדם שגויס באופן ספציפי להעברת מפגש בודד, או לכל היותר 3 מפגשים לקבוצה זו;

10.4.6.3. פעילות מיוחדת – הרצאה או סדנא של גורם בכיר שהעלות השעתית שלו גבוהה מהממוצע ואשר הרצאתו צפויה להביא ערך מוסף לתכנית.

מובהר כי ינתן תשלום לספק עבור יחידות אלו רק במקרים שמספר המשתתפים בהם בפועל היה בהתאם להגדרות המפורטות בסעיף זה, למעט באישור מראש של המשרד.

10.4.7. תכני הפעילות הקבועה יהיו מבוססים על מקורות היהדות ויכללו הרצאות, סדנאות, פעילות חברתית קבוצתית ובהתאם לצורך גם לימודים בחברותא.

10.4.8. החניכים יתחייבו להשתתף בכלל מרכיבי התכנית במשך התקופה שנקבעה, למעט היעדרויות באישור רכו בית המדרש ולא יותר מ-15% לחניך.

10.5. ימי סיור וחוויה

10.5.1. בנוסף לימי הלימוד, יתקיימו גם ימי סיור וחוויה בהתאם למאפיינים ולצורך ובהיקף של לפחות 25% מתוך ימי הפעילות של כל קבוצה.

10.5.2. יום סיור וחוויה יכלול אחד מהמרכיבים הבאים:

10.5.2.1. יום הכולל נסיעה לאזור בעל משמעות היסטורית או לאומית וסיור רגלי לרבות הדרכה מעוררת עניין וחשיבה;

10.5.2.2. סמינר חד יומי שיערך בתנאי אירוח נוחים ואופטימליים המעודדים עצירה לחשיבה, פתיחות, שיח ודיון;

10.5.2.3. יום שבמרכזו פעילות של דינמיקה קבוצתית ואישית, באמצעות סדנאות ו/או כלים מקצועיים ייחודיים (קואוצינג, חשיבה יצירתית, מנטורינג וכיו"ב).

10.5.3. מובהר כי ניתן לקיים ימי סיור וחוויה משותפים עבור מספר בתי מדרש במשותף.

10.5.4. מובהר כי ההחלטה איזו פעילות לבצע הינה בידי הספק, ובהתאם לצרכים הספציפיים בכל בית מדרש. על אף האמור, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, שלא לאשר פעילות מסוימת.

10.6. מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי צוות

קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ואנשי צוות קבועים נוספים באופן מתמשך לאורך השנה ולא פחות מ-2 פעמים בשנה, כאשר כל אחד מהמפגשים יהיה באורך של שלוש שעות לפחות. התכנית של מפגשים אלה תאושר על ידי נציג המשרד טרם הפעלתה, והיא תוקדש למשוב והפקת לקחים וגם להנחיות וקביעת מדיניות התכנית.

10.7. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים:

- 10.7.1. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של בתי המדרש.
- 10.7.2. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד.
- 10.7.3. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.
- 10.7.4. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:
 - 10.7.4.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;
 - 10.7.4.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש;
 - 10.7.4.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

10.8. דרישות כח אדם

- 10.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 10.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 10.8.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.
- 10.8.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו תוך זמן סביר לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**
- 10.8.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל

כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

10.8.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

10.8.7. מנהל תכנית

10.8.7.1. תיאור תפקיד:

10.8.7.1.1. אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של בתי

המדרש בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;

10.8.7.1.2. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים

לרבות הקמת בתי המדרש, איתור כח אדם מקצועי נדרש, הכשרה והפעלה של צוות הריכוז וההדרכה, קיום הפעילות הקבועה ואירועי שיא, מפגשי חשיבה ולמידה וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;

10.8.7.1.3. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן

קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש;

10.8.7.1.4. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות

במסגרת התכנית;

10.8.7.1.5. אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן

התואם את דרישות המשרד;

10.8.7.1.6. יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום

הזהות היהודית ככל שיידרש.

10.8.7.2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.2.2.1 לפרק א' למכרז.

10.8.7.3. היקף העסקה: 60% משרה לפחות + יכולת ניווד.

10.8.8. רכז תוכן

10.8.8.1. תיאור תפקיד: אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית

לרבות, בין היתר:

10.8.8.1.1. איתור ומיון מנחי סדנאות ומרצים;

10.8.8.1.2. הכשרת כח אדם מקצועי במידת הצורך;

10.8.8.1.3. פיתוח תכנים באופן שוטף בהתאם לצורך;

10.8.8.1.4. פיתוח מרכיב התוכן באירועי שיא;

10.8.8.1.5. הובלת מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי הצוות.

10.8.8.2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז.

10.8.8.3. היקף העסקה: 50% משרה לפחות.

10.8.8.4. מובהר כי רכז התוכן יוכל לשמש כרכז משותף הן עבור תכנית זו

והן עבור תכנית א' – תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה.

10.8.9.1 תיאור תפקיד :

- 10.8.9.1.1 אחראי על הפעלת בית מדרש אחד ;
- 10.8.9.1.2 כפוף למנהל התכנית, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש ;
- 10.8.9.1.3 ישתתף בפגישות עבודה עם מנהל התכנית ככל שיידרש ;
- 10.8.9.1.4 הרכז יהיה "הרוח החיה" אשר מחוללת את מרכיבי הפעילות בבית המדרש שבאחריותו. לצורך זה, יפעל הרכז לאיתור דמויות שיעבירו את הפעילות לקבוצות במסגרת בית המדרש, הכוונה והכשרה במידת הצורך של מעבירי הפעילות והפעלתם באופן שוטף בפעילות בית המדרש ;
- 10.8.9.1.5 יהיה אחראי לגיוס חניכים והבאתם לפעילות בבית המדרש ;
- 10.8.9.1.6 יפעל לפרסום הפעילות והפצתה באופן שמעורר עניין ומזמין משתתפים פוטנציאליים לבוא ולקחת חלק בפעילות ;
- 10.8.9.1.7 ייזום אירועי שיא בבית המדרש שבאחריותו ;
- 10.8.9.1.8 יפעל לכך שמשותפי הפעילות יהיו מעוניינים להשתתף באופן קבוע ומתמשך בפעילות ;
- 10.8.9.1.9 יפעל לכך שמשותפי הפעילות ייקחו חלק גם באירועי שיא ;
- 10.8.9.1.10 ישתתף במפגשי חשיבה ולמידה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.

10.8.9.2 דרישות השכלה וניסיון :

- 10.8.9.2.1 רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות, מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.
- 10.8.9.2.2 ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;
- 10.8.9.2.3 ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים.

ג. תכנית ג' – תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות

תכנית זו נועדה להוביל ליצירת קשר עם מעגלים רחבים מתוך החיילים המשתחררים באופן חווייתי וממוקד מתוך הבנה שיש בכך כדי לסייע בחשיפת התכניות הארוכות בפני המשתחררים כבסיס לשיווק וקידום התכנית ולצורך גיוס משתתפים.

11. היקף השירות

במסגרת התכנית יפעלו לפחות 10 קבוצות במהלך שנת העבודה הראשונה, בהיקף של 20 איש לפחות בכל קבוצה.

12. אוכלוסיית היעד

חיילים משוחררים עד תום 3 שנים מיום השחרור, שסיימו את שירות החובה הצבאי ושאינם נמצאים בתכנית לימודים אקדמאית סדורה בפרק הזמן שבו הם לוקחים חלק בתכנית זו.

13. מהות השירות – תכנית ג' – תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות

13.1. כללי

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

13.1.1. פיתוח והקמה:

13.1.1.1. אפיון ופיתוח תכנית של תכנית אטרקטיבית ממוקדת שתימשך לכל

היותר שבועיים ותכלול שילוב של מפגש משמעותי עם אנשים ומקומות, שיח ודיון לצד חוויה משמעותית;

13.1.1.2. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של התכנית;

13.1.1.3. אפיון ופיתוח תכנית הכשרה לצוות ההדרכה

13.1.1.4. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק.

13.1.2. ביצוע:

13.1.2.1. הפעלה הדרגתית של התכנית באופן שמכוון לעורר אצל המשתתפים

את הצורך בתכנית ארוכה ומשמעותית יותר. בחינת האפקטיביות של התכנית באופן כללי ושל רכיבים מתוכה באופן ספציפי ועריכת התאמות מעת לעת בכדי להגביר את האפקטיביות.

13.1.2.2. הפעלה של לא פחות מ-10 קבוצות במהלך שנת העבודה הראשונה, בהשתתפות לפחות 20 איש בכל קבוצה.

13.1.2.3. התכנית של כל אחת מהקבוצות תתפרסם על 4 ימים רצופים לכל

הפחות ולכל היותר 14 ימים רצופים, בהתאם למאפייני הקבוצה ובהתאם לביקוש, והיא תכלול שילוב של מפגש משמעותי עם אנשים ומקומות, שיח ודיון לצד חוויה משמעותית. הספק ידאג למזון ולינה למשתתפי התכנית.

13.1.2.4. התכנית תכוון להגברת המודעות של המשתתפים לאתגרי החברה

הישראלית והיא תשאף להגביר את המוטיבציה של המשתתפים

- לקחת חלק באתגר בירור ופיתוח הזהות החברתית והאישית, מתוך עמדה של אחריות ומחויבות לחברה ולמדינה.
- 13.1.2.5. עבור כל קבוצה תפותח ותופעל תכנית ספציפית בהתאם למאפיינים הספציפיים ובהתאם לצורך.
- 13.1.2.6. פיקוח, הכשרה ובקרה.
- 13.1.2.7. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ויחידות הדרכה ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.
- 13.1.2.8. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות.

13.2. שירותים נוספים

- 13.2.1. פיתוח והפעלת כלי שיווק ופרסום שיאפשרו הגעה לקהלי יעד שונים ;
- 13.2.2. יצירת מאגר/רשימה של יחידות תוכן וחוויה שירכיבו את תכני הפעילות בקבוצות השונות ויהוו הבסיס לתכנית של כל קבוצה. הרשימה המעודכנת תובא לאישור המשרד מראש.
- 13.2.3. התכנית של כל אחת מהקבוצות תוגש לאישור נציג המשרד מראש ותבוצע רק לאחר קבלת אישור.

13.3. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים :

- 13.3.1. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של התכנית.
- 13.3.2. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד.
- 13.3.3. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.
- 13.3.4. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות :
- 13.3.4.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד ;
- 13.3.4.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש ;
- 13.3.4.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

13.4. דרישות כח אדם

- 13.4.1. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות :

13.4.2. רכז תכנית

- 13.4.2.1. תיאור תפקיד :

- 13.4.2.1.1. אחראי להוביל את תהליך הגיוס וההפעלה של הקבוצות בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;
- 13.4.2.1.2. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות פרסום ושיווק, גיוס משתתפים, בניית תכנית לכל קבוצה, איתור כח אדם מקצועי נדרש, תיאום עם גורמים מקומיים ועם אתרים שבהם מתוכננת פעילות, תכנון ותפעול לוגיסטי של כלל הרכיבים הדרושים לקיום הפעילות.
- 13.4.2.1.3. טיפול בצרכים נלווים כגון אבטחה, רפואה, התאמת הפעילות למז"א, אישורים מגורמי ביטחון וגורמים נוספים ככל שיידרש.
- 13.4.2.1.4. הכשרה והפעלה של צוות ההדרכה, קיום הכנה לצוות ההדרכה וסיכום והפקת לקחים בסיום הפעילות עם כל אחת מהקבוצות. קיום מפגשי חשיבה ולמידה וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;
- 13.4.2.1.5. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש;
- 13.4.2.1.6. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית;
- 13.4.2.1.7. אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד;
- 13.4.2.2. דרישות השכלה וניסיון:
- 13.4.2.2.1. ניסיון מוכח של לפחות שנה אחת בפיתוח פעילות בתחום החינוך הלא-פורמלי עבור צעירים בגילאי 18-30.
- 13.4.2.2.2. ניסיון בתפעול לוגיסטי של פעילות בתחום החינוך הלא פורמלי, לרבות אירועים שכללו הסעות, לינה וסיור רגלי ואשר השתתפו בהם לפחות 30 משתתפים.
- 13.4.2.3. היקף העסקה: 30% משרה לפחות.

פרק ג – פריסת הפעילות הצפויה

1. הפריסה הסופית של הפעילות תיקבע ע"י נציג המשרד תוך מתן עדיפות למקומות בהם התקיימה כבר פעילות דומה בעבר. יחד עם זה מפורטים להלן האזורים בהם צפויה להתקיים הפעילות של תכנית א'. על המציע להיערך ולבנות את הצעת המחיר בהתאם למאפיינים של אזורים אלו.

2. מקומות בהם התקיימה פעילות בעבר ע"י המשרד והמציע יידרש להמשיך בקיום פעילות זו :

2.1 מצפה רמון

2.2 כנרת

2.3 ירושלים

3. אזורים נוספים בהם יידרש המציע לקיים פעילות :

3.1 בקעת הירדן

3.2 הערבה

3.3 רמת הגולן ו/או הגליל

מכרז פומבי מס' 7/18 – להפעלת תכניות בתחום
הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

פרטים ליצירת קשר (טל, נייד, דוא"ל, פקס)

פרק ד'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 7/18 – להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים

משוחררים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

1. ניסיון המציע:

התצהיר אודות ניסיון המציע מצ"ב כנספח 8 למכרז.

2. אנשי הצוות המוצעים:

בעלי התפקידים אותם אני מציע לתפקידים הדרושים:

ת"ז	שם מלא	תפקיד
		מנהל תכנית עבור תכנית א:
		מנהל תכנית עבור תכניות ב' ו-ג'
		רכז תוכן ארצי

לכל תפקיד יצורפו קורות חיים ומסמכים נדרשים עבור כל מועמד לתפקיד. בנוסף, יוגש תצהיר חתום ע"י עו"ד ובו פירוט נתוני הרקע של המועמדים והניסיון המוכח שלהם. התצהיר יוגש ע"ג הפורמט המצורף כנספח 9 למכרז.

3. הצהרת המציע:

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / עמותה / אחר: נא לפרט:

ת.ז. / ח.פ. / ע.ר. / עוסק מורשה:

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

כתובת:

טלפון:

תאריך:

חתימה מלאה:

פרק ד'2 – הצעת המציע: התמורה

הצעה זו תוגש במעטפה סגורה בנפרד משאר מסמכי המכרז.

המעטפה תיפתח רק במידה והמציע יעבור את שלבים א' ב' וג' כמפורט בסעיף 7.1 לפרק א' למכרז

**לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת**

הנדון: מכרז פומבי מס' 7/18 – להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ד'1, כדלהלן:

התכנית	רכיב בהצעת המחיר (יחידות הפעילות)	פירוט	סעיף בפרק ב' למכרז	אומדן היקף השירותים בשנה לכלל התכנית בפריסה ארצית	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע סופי ומוחלט (בש"ח, כולל מע"מ)	
1.	יום לימוד אחד לקבוצה אחת	פעילויות קבועות, הרצאות של מרצה חיצוני ופעילויות מיוחדות	5.4	$E_1=480$ (12 קבוצות שונות, 40 ימי לימוד לכל קבוצה)	$F_1=$ _____	$G_1=$ _____ $F_1 \times E_1$	
2.	תכנית א' – תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה	אירוע שיא אחד	5.5	$E_2=24$ (12 קבוצות שונות, 2 אירועי שיא לכל קבוצה)	$F_2=$ _____	$G_2=$ _____ $F_2 \times E_2$	
3.		יום הכשרה אחד לצוות ההדרכה	5.6	$E_3=4$	$F_3=$ _____	$G_3=$ _____ $F_3 \times E_3$	
4.	יום לימוד אחד לקבוצה אחת	פעילויות קבועות, הרצאות של מרצה חיצוני ופעילויות מיוחדות	10.4	$E_4=360$ (9 קבוצות שונות, 40 ימי לימוד לכל קבוצה)	$F_4=$ _____	$G_4=$ _____ $F_4 \times E_4$	
5.	תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת	יום סיוור / חוויה	10.5	$E_5=90$ (9 קבוצות שונות, 10 ימי סיוור / חוויה לכל קבוצה)	$F_5=$ _____	$G_5=$ _____ $F_5 \times E_5$	
6.		יום הכשרה אחד	10.6	$E_6=6$ (בסה"כ ל-3 בת המדרש)	$F_6=$ _____	$G_6=$ _____ $F_6 \times E_6$	
7.	תכנית ג' – תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות	יום פעילות אחד לקבוצה אחת	13.1	$E_7=100$ (10 קבוצות שונות, 10 ימי פעילות לכל קבוצה)	$F_7=$ _____	$G_7=$ _____ $F_7 \times E_7$	
		סה"כ (בש"ח, כולל מע"מ) ($G_1+G_2+G_3+G_4+G_5+G_6+G_7$)					
		$G_8=$ _____					

הבהרות כלליות להצעת המחיר:

- **יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.**
- יודגש כי העלויות המפורטות לעיל, מגלמות את כלל ההוצאות הכרוכות בהקמה וניהול שוטף של התכנית, לרבות ניהול, ריכוז תוכן, הכשרה והדרכה, ריכוז לוגיסטי וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים למכרז זה.
- התמורה תשולם באופן חודשי, כמפורט להלן בסעיף 11 לפרק ה' למכרז.
- התמורה תחושב בהתאם להיקף הפעילות שנעשתה בפועל ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע מפורט התואם את נספח 14 למכרז. אין המשרד מתחייב לשלם בהתאם להיקפים המפורטים בטבלה, אלא רק לפי היקפי ביצוע בפועל גם אם נמוכים מאומדן היקף השירותים המפורט לעיל.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, התמורה המוצעת כוללת את ערך השירותים הנדרשים, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצועם; עובדים הנדרשים לביצועם ותשלום השכר, המסים והתנאים הסוציאליים; זמן נסיעה והוצאות נסיעה; שירותי מזכירות ומנהלה; הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין; הוצאותי הכלליות (הן הישירות והן העקיפות) ורווחי.
- הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
- אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.
- אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אסוג בי מהצעתי ו/או לא אחתום על ההסכם בתוך 14 יום, אאבד את זכותי לספק את השירותים
- הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותנו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

פרק ה' – הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2018

בין המשרד לשירותי דת, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת ביחד עם חשבת משרד לשירותי דת (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי _____ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין ("הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מספר 7/18 – להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים (להלן בהתאמה - "המכרז", "התכנית");

והואיל ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום _____ אושרה התקשרות עם הספק כזוכה במכרז, למתן השירותים כמפורט ובהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו, בתכנית/ות _____.

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה.

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן.

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

והואיל וקיים כיסוי תקציבי לפעילות זו מתקנה תקציבית מס' 22010207.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום _____ ועד יום _____, בכפוף למגבלות התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 2.4 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה

- מוקדמת.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3. הצהרות הצדדים

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

- 4.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 4.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

5. ביצוע השירותים

- 5.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז, בדגש על מטרות התכנית כפי שהוגדרו בפרק א' למסמכי המכרז, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשיעור רצון המשרד. בטרם מתן השירותים בפועל, הספק יציג תכנית עבודה מפורטת, שתאושר מראש על ידי נציג המשרד. תכנית העבודה תהא כפופה לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד ובהתאם לצרכי התכנית.
- 5.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.3 לשם ביצוע השירותים, הספק מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 5.3.1 לקיים פגישות ככל שידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
- 5.3.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים לנשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המשרד ולתדרך את עובדיו, בהתאם.
- 5.3.3 לדווח למשרד על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 5.3.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4 מקום מתן השירותים וזמן מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המשרד.
- 5.5 במסגרת מתן השירותים יעמיד הספק את העובדים הבאים מטעמו לצורך ניהול התכנית ותפעולה השוטף: מנהל תכנית – _____, רכז תוכן ארצי – _____.

6. פיקוח המשרד

- 6.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על

- ביצוע המכרז, התחייבויות הספק בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 6.2 הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות להספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 6.5 בכל שלב יפעיל הספק מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

העסקת עובדים

.7

- 7.1 הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם או להתקשר עם נותני שירותים בהיקף, בכישורים ובניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לבדו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו והסכם זה, וכי לא יהיה בכל אישור שניתן לספק על ידי המשרד להעסקת מנהל התכנית או מי מאנשי הצוות, כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את דרישות כוח האדם בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והוראות ההסכם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, מוסכם כי במקרה של החלפת עובד בתכנית כפי שהוצע על ידי הספק בהצעתו, במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך הספק לנציג המשרד לפחות 30 יום מראש ובכתב. הספק יציע מועמדים חלופיים העומדים בתנאי המינימום כמפורט במפרט השירותים, שרמתם וניסיונם גבוהים או זהים לזו של העובד היוצא, ויעבירם לאישור המשרד. העובד החלופי יועסק רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו מהמשרד וכן לאחר שתינתן לו חפיפה על חשבון הספק.
- 7.4 הספק מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים העומדים בתנאי המינימום הקבועים במפרט השירותים, במקרה שבו המשרד ידרוש החלפת עובד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת עד לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת הדרישה.
- 7.5 מובהר בזאת כי הספק אחראי בלעדי להעסקה של כל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים, במסגרת יחסי עובדי-מעביד ו/או כקבלן עצמאי, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד ומעביד בין מי שמועסק על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה כאמור, לבין המשרד.
- 7.6 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד ו/או קבלן המשנה.
- 7.8 העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 7.10 בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.11 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.12 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מסורה לחלוטין לספק. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות בין היתר לעניין דרישות ההשכלה והניסיון.
- 7.13 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, מכל סיבה שהיא, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, והספק מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה למתן השירותים באמצעות עובד אחר.
- 7.14 הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.
- 7.15 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק

- בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.16 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו.
- 7.17 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.18 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.19 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם להצעתו בפרק ד' ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.
- 7.20 ככל שהספק יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 7.21 נציג המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, מכל סיבה שהיא, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והספק יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 7.22 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.
- 7.23 יובהר כי ביצוע העבודה יתקיים במתקני הספק בלבד, וזאת למעט ישיבות עבודה במשרד שייקבעו על ידי נציג המשרד.

סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

- 8. שימוש בכלים ובחומרים**
- 8.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 8.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 8.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

- 9. העדר זכות ייצוג**
- 9.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 9.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לספק להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המשרד, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המשרד.

- 10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- "הספק" משמעותו – הספק, בעלי המניות בספק, חברי מועצת המנהלים בספק, חברות שלספק מניות בהן או לבעלי המניות בספק יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם הספק.
- "ניגוד עניינים" – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.
- בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן:

- 10.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, לרבות האמור במסגרת פרק ב במפרט השירותים.
- 10.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 10.3 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
- 10.4 הספק לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של הספק.

התמורה

.11

- 11.1 בתמורה למתן השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ישלם המשרד למציע על פי המפורט להלן (יש למלא בהתאם לרכיבים השונים בהצעת המחיר הזוכה של הספק, כולל פירוט יחידת המידה לתשלום) יובהר כי ההיקף הכולל של השירותים הניתנים ייקבע בהזמנות שתצאנה מעת לעת בהתאם לצרכי היחידה המקצועית ותקציבה:
- 11.1.1 התמורה עבור **יום לימוד אחד לקבוצה אחת בתכנית א'**: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 11.1.2 התמורה עבור **אירוע שיא אחד בתכנית א'**: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 11.1.3 התמורה עבור **יום הכשרה אחד לצוות ההדרכה בתכנית א'**: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 11.1.4 התמורה עבור **יום לימוד אחד לקבוצה אחת בתכנית ב'**: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 11.1.5 התמורה עבור **יום סיור / חוויה בתכנית ב'**: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 11.1.6 התמורה עבור **יום הכשרה אחד בתכנית ב'**: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 11.1.7 התמורה עבור **יום פעילות אחד לקבוצה אחת בתכנית ג'**: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 11.2 למען הסר ספק יצוין כי אין בסכומים האמורים לעיל התחייבות של המשרד לשלם במלואם, אלא הם מהווה סכום מקסימאלי בלבד. התמורה תשולם בהתאם לשירותים אשר יינתנו בפועל ובלבד שהם כלולים במפרט השירותים בפרק ב' למסמכי המכרז ובלבד שהם כלולים בסעיפים שצוינו בפרק ד'2' כסעיפים שבאחריות המשרד לשאת בעלויות שלהם, ורק לאחר שהיחידה המקצועית תצהיר כי השירות ניתן בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם ולאחר שנתקבל אישורה של חשבת המשרד כי השירות ניתן לשביעות רצונו המלא של המשרד, וכפי שמפורט בסעיף 13 להלן.
- 11.3 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.

הצמדה

.12

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

הגדרות בנושא הצמדה

- 12.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 12.1.1 תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.3.3).
- 12.1.2 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 12.1.3 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 12.1.4 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 12.1.5 מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 12.1.6

- 12.2 עקרונות ביצוע הצמדה
- 12.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן.
- 12.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.2.3 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 12.2.4 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

- 12.3 מנגנון ביצוע הצמדה
- 12.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.2 ההצמדה תתבצע מדי שישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל שישה חודשים לאחר מכן.
- 12.3.3 על אף האמור בסעיף 12.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 12.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל.

13. אופן ביצוע התשלום
- 13.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).
- 13.2 המציע יגיש למשרד דו"ח מפורט בו יפורטו השירותים שבוצעו, לרבות מועדי מתן השירות ותוכן השירות שניתן על ידו, וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד (להלן: "הדו"ח"). הדו"ח יוגש במתכונת נספח 14 המצ"ב, או ככל שידרוש נציג המשרד.
- 13.3 **הדו"ח יוגש ב-1 לכל חודש עבור החודש שחלף. בהסכמת נציג המשרד ידווח ב-1 לכל חודש עבור החודשים שחלפו.**
- 13.4 התמורה תשולם למציע בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 בנושא "מועדי תשלום" על שינויו. מועד התשלום הממשלתי נכון להיום הוא תשלום לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 13.5 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 13.6 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 13.7 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

14. משמעות קביעה כי עובד של הספק או מי מטעמו הוא עובד המשרד
- 14.1 מוסכם על הצדדים כי המשרד מקבל את שירותי הספק לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר הספק הינו המעסיק היחיד של עובדיו ואין יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין עובדי הספק ומי מטעמו. היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 14.2 הספק מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמם, ובין המשרד יחסי עובד-מעביד.
- 14.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

15. נזיקין

- 15.1 הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 15.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 15.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

16. חובת ביטוח

- 16.1 **ביטוח חבות מעבידים**
- 16.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 16.1.2 גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 16.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 16.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.
- 16.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 16.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו במסגרת מתן השירותים.
- 16.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.
- 16.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 16.2.4 המשתתפים בתכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- 16.2.5 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 16.2.6 רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בתכניות ייחשבו צד שלישי.
- 16.2.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 16.3 **ביטוח נוספים**
- הספק ידאג ויוודא לגבי:
- 16.3.1 **מקום/ מקומות קיום הפעילויות** – למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם.
- 16.3.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לפעילותם לרבות לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקומות הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.
- 16.4 **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק ייכללו התנאים הבאים:
- 16.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 16.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבות המשרד לשירותי דת בירושלים.
- 16.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 16.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

- 16.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 16.4.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 16.4.7 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד לשירותי דת והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח
- 16.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על קיום הביטוחים (נספח 12) יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה.
- 16.6 **יובהר כי הנוסח סופי של סעיף הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.**
- 16.7 **למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 16.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

17. קניין רוחני

- 17.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך קיום ובצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה וכי לא יהיה בביצוע הסכם זה משום הפרת זכות קניין רוחני של צד שלישי שהוא.
- 17.2 כל זכויות הקניין במידע, בנתונים, בקבצים, בטבלאות ובבסיסי הנתונים אשר יעובדו ו/או יאגרו ו/או ישמרו בכל אמצעי אחסנה שהוא (לרבות ומבלי לגרוע אמצעי אחסנה מגנטיים, דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, פלטי מחשב, אמצעי אחסנה אופטיים וכו') יהיו באופן בלעדי של המשרד. כל אלה יחשבו לכל דבר ועניין בגדר מידע סודי של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום מכרז זה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 17.3 **קניין רוחני בבעלות הספק**
- 17.3.1 הספק מתחייב להמחות וממחה בזה בפועל למשרד את כל זכויות הקניין הרוחני בקשר עם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, בין אם נוצרו או ייווצרו על ידו או מטעמו או הועברו לבעלותו על ידי צד שלישי כלשהוא מיד עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו. כן מתחייב הספק לבצע את כל הפעולות לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאת הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק לא יוותרו בידי הספק או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.
- 17.3.2 ככל שקיימות זכויות קניין רוחני השייכים לספק או לצד שלישי כלשהו אשר אינן ניתנות על-פי כן דין להמחאה למשרד (לרבות זכות מוסרית), מותר בזה הספק, ומתחייב לגרום לכך כי הצד השלישי יוותר בכתב על כל זכות כאמור לטובת המשרד כולל הזכות לטעון כל טענה בנוגע למניעת שינויים או תיקונים (לרבות הריסה) בכל רכיב מרכיבי השירותים.
- 17.4 **קניין רוחני לפי רישיון**
- 17.4.1 ככל שקיימות זכויות של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע ההסכם על ידי הספק (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור הספק לצורך ביצוע השירותים) ושבעל הזכות אינו מוכן להמחותה לספק ו/או למשרד, מתחייב הספק להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין ("רישיון"), עבורו ועבור המשרד והפועלים בשמו או מטעמו, לעשות שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים. הרישיון כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול אלא בשל הפרה יסודית של תנאי הרישיון על-ידי המשרד או מי מטעמו. בנוסף, הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בשירותים בכל שלב.

- 17.4.2 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל רישיון בקניין רוחני שיוענק כמפורט לעיל יאפשר למשרד ו/או למי מטעמו להשתמש, בין בעצמם ובין באמצעות צדדים שלישיים, בקניין הרוחני גם בפרויקטים אחרים, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, בכפוף להסכמת בעלי הזכויות בכל מקרה לגופו (ובלבד שבעל הזכויות לא יסרב לכך אלא מטעמים סבירים) ובתנאים (כולל תמורה כספית) שיוסכמו בין הצדדים.
- 17.4.3 הוראות כאמור בשינויים המחויבים תיכללנה במפורש בהתקשרויות של הספק עם צדדים שלישיים ותיחשבנה כהוראות לטובת המשרד כצד שלישי.

18. שמירת סודיות

- 18.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.3 הספק וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בנושאים הקשורים למכרז זה, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים.
- 18.4 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו בתפקידי ניהול או ריכוז פעילות לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצ"ב כנספח 11.
- 18.5 הספק ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 18.6 על הספק לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.
- 18.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על הספק ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי מכרז זה.
- עם זאת, הספק בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. הספק יישא על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות.
- 18.8 יודגש, כי הפרת הוראות המשרד בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. נציגי הצדדים

- 19.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר אלי לבנון, מנהל תחום בכיר זהות יהודית. בידי המשרד הרשות להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 19.2 נציג הספק לביצוע הסכם זה הוא _____ . אין לספק רשות להחליף את נציגו ללא אישור המשרד, מראש ובכתב.

20. תניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

21. כתובות והודעות

- 21.1 כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 21.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 21.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד לשירותי דת.

22. ביקורת

- 22.1 חשבת המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 22.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק,

- לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 22.3 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 22.4 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

23. שינוי בהסכם או בתנאים

- 23.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ובכפוף לאמור בכל דין. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 23.2 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
- בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן, בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
- 23.3 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 23.4 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 23.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 23.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% מהבעלות על הספק לעניין הסכם זה - כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

24. סיום תקופת ההתקשרות

- 24.1 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:
- 24.1.1 העברה לידי המשרד של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המשרד.
- 24.1.2 סילוק כל חובות הספק למשרד בגין מתן השירותים.

25. אי מילוי חיוב על-ידי הספק

- 25.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 25.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 25.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 25.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 25.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על - פי כל דין או הסכם.

26. ערבות

- 26.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח לפקודת המשרד, בשיעור של 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.

- 26.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 26.3 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 13 המצורף להסכם.
- 26.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 26.5 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 26.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 26.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 26.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק.
- 26.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 26.10 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 26.11 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

27. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 27.1 בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ס 7.16.0.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 27.2 לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 27.3 על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה ההתקשרות בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

מנכ"ל המשרד לשירותי דת – עודד פלוס	חשבת המשרד – סיגלית פוני			הספק (שם, חתימה וחותמת)

יש לחתום בשם וחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה לתאגיד:

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

מינימום

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 7/18 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית **עבור חיילים משוחררים** שפרסם המשרד לשירותי דת.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מספר 7/18 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית **עבור חיילים משוחררים** שפרסם המשרד לשירותי דת.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימת, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____, אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

דוגמא לנוסח ערבות הצעה שתוגש ע"י כל מציע בשלב הגשת ההצעה למכרז

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת המציע: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 7/18 – להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד תאריך **20/02/2019**.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה

הנדון: מכרז פומבי מספר 7/18 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/ קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 5 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 4.1.9 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 7/18 – הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גבי _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת במסגרת מכרז מס' 7/18 – הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 15 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

חתימת המציע:

_____ תאריך

_____ שם החותם

_____ חתימה/חותמת

נספח 7 אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי

לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2015, 31.12.2016 וביום 31.12.2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) המחזור הכספי של חברתכם בתחומי חינוך בלתי פורמלי או לימוד לתקופה _____ (1) הוא גבוה מ / שווה ל 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

- (1) יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- (2) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
- הערות: נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
 - יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

נספח 8 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, המוסמך לחתום בשם _____ שהוא המציע (להלן- "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 7/18 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר המציע ניסיון מקצועי, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה:

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות), ועל-ידי רואה חשבון (לזיהוי בלבד).

1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

בהתאם למפורט בסעיף 4.2.1 לפרק א' למכרז על תתי סעיפיו (סעיף 4.2.1 לפרק א', אמות מידה 1.1 ו-1.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם הפרויקט הופעל בקרב אוכלוסיית החיילים המשוחררים? (7 מפגשים לקבוצה של לפחות 15 חיילים משוחררים) אם כן, יש לציין את מספר הקבוצות בהן הופעל כאמור	האם התקיימה פעילות בלפחות 3 מוקדים בו זמנית?	מספר המשתתפים בגילאי 15-35 בכל מוקד פעילות	האם הפעילות בוצעה בתדירות של אחת לשבוע לפחות?	מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט למשך 6 חודשים לפחות באופן פעיל	תחום הפרויקט (חינוך בלתי פורמלי / לימוד)	פרטים בדבר מהות השירות או שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה								
			___/___/___	___/___/___								
			___/___/___	___/___/___								
			___/___/___	___/___/___								
			___/___/___	___/___/___								
			___/___/___	___/___/___								
			___/___/___	___/___/___								

1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפעילויות שמטרתן הטמעת ערכי זהות יהודית וציונות, בהשתתפות לא פחות מ-100 איש במצטבר, במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר משתתפים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים או מנחי סדנאות באופן ישיר או ע"י קבלן משנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שהוכשרו והופעלו	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

_____ חתימה וחותמת	_____ שם מלא של רו"ח	_____ תאריך
-----------------------	-------------------------	----------------

נספח 9 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת – במסגרת מכרז מס' 7/18 – הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

**מובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל מנהל תכנית המוצע על ידי המציע בנפרד
על המציע להציג לכל הפחות מנהל תכנית עבור תכנית א' ומנהל תכנית עבור תכניות ב' וג'**

- 1.1.1 **מנהל התכנית** המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.1 למכרז.
- 1.1.2 שם **מנהל התכנית** המוצע: _____
- 1.1.3 מס' ת"ז: _____
- 1.1.4 טלפון: _____
- 1.1.5 טלפון נייד: _____
- 1.1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.1.7 השכלה אקדמית או תעודת הוראה (סעיף 4.2.2.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תעודת הוראה

שם המוסד: _____

מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

1.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות (סעיף 4.2.2.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה,

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2.2.1.3 אמת מידה 2.2):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר משתתפים בגילאי 15-35 בתכנית	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל התכנית המוצע

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 7/18 – הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים (להלן – "המציע") אני מוצעת/ לשמש בתפקיד **מנהל התכנית**.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד **מנהל התכנית** כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד **מנהל התכנית** עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

חתימת מנהל התכניות המוצעים

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר' / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

1.2 רכז התוכן הארצי המוצע

- 1.2.1 רכז התוכן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.2 למכרז.
- 1.2.2 שם רכז התוכן המוצע: _____
- 1.2.3 מס' ת"ז: _____
- 1.2.4 טלפון: _____
- 1.2.5 טלפון נייד: _____
- 1.2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.2.7 השכלה אקדמית (אמת מידה 3.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תעודת הוראה

שם המוסד: _____

מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

1.2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן הארצי המוצע בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי במהלך חמש השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2.2.2.1 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	מספר המשתתפים עמם עבד רכז התוכן המוצע בכל שנה	גילאי המשתתפים עמם עבד רכז התוכן המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			

1.2.10 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד שלושה מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן הארצי המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד. (אמת מידה 3.1)

הצהרת רכז התוכן הארצי המוצע

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 7/18 – הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן ארצי ארצי.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז תוכן ארצי ארצי כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן ארצי ארצי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

חתימת רכז התוכן הארצי המוצע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

נספח 10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 7/18 – הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "הספק") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") הסכם בהתאם למכרז 7/18 מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים"); והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/מקצועי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסווגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרום מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 7.4.1.2 וזכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה

יובהר כי הנוסח סופי של נספח הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותני השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
1. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
 2. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
 3. רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בפרויקטים, ייחשבו צד שלישי.
 4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
 5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבות המשרד לשירותי דת.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז לאחר הזכייה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ [הזוכה במכרז] _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 7/18 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתבתו: _____
(שם הבנק/חב' הביטוח)

כרטיסי לזוכה בלבד

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה

מגיש הדו"ח _____
 מס' ספק _____
 לתקופה שבין: _____ עד _____

**טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מס' 7/18 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור
 חיילים משוחררים.**

**בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה אירוע, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי המשתתפים
 העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.**

תחום	נושא	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
כללי	מספר קומונות פעילות	-		-	
	יחידת פעילות - *				
	יחידת פעילות - *				
	יחידת פעילות - פעילות מרצה חיצוני*				
	יחידת פעילות - פעילות מיוחדת*				
	סה"כ פעילות מקומית				
אירועי שיא (יש לפרט)					
	סה"כ אירועי שיא				
מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים (יש לפרט)					
	סה"כ מפגשי חשיבה				
				סה"כ	

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

_____ חתימת רו"ח

_____ חתימה וחותמת החברה

_____ תאריך

נספח לדוח תקופתי

שם הארגון _____ מגיש הדו"ח _____
דוח תקופתי לתקופה שמתאריך _____ עד תאריך _____

תחום: _____ סוג פעילות: _____					
	סוג הפעילות	תאריך	מקום	כמות משתתפים	הערות/ איש קשר
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					
.12					
.13					
.14					
.15					
.16					
.17					
.18					
.19					
.20					
.21					
.22					
.23					
.24					
.25					
.26					
.27					
.28					
.29					
.30					
סיכום נתונים עבור סעיף					
	סוג פעילות	כמות יחידות שבוצעו	עלות ליחידה	סה"כ עלות	הערות

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

ל בין: _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל: והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל: והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצד, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
 - (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
 - (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
 - (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
 - "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
 - (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.
3. **פונקציונליות פורטל הספקים**
 - 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
 - 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
4. **עמידה בהנחיות רשות המיסים**
 - 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
 - 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
 - 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
5. **הגבלת אחריות**
 - 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך

- תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- 5.4 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6 הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7 איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8 כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9 אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין הזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי טעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- 13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- 14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשייודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכז, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

- 14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- 15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- 15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- 16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- 16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. מתנות הצדדים

- הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____
חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____
חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים
הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
 - א. שם מלא.....
 - ב. כתובת מלאה.....
 - ג. ת.ז.....
 - ד. תפקיד אצל המשתמש.....
 - ה. מספר טלפון בעבודה.....
 - ו. מספר טלפון בבית.....
 - ז. מספר טלפון נייד.....
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני.....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש :

.....
שם מלא :..... שם מלא :.....
ת.ז./ח.פ. :..... ת.ז./ח.פ. :.....
כתובת :..... כתובת :.....

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה)..... ת.ז.
ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום..... וכמו כן
שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה.....

חותמת.....

מספר רישיון.....

שם המשרד.....

כתובת.....

מספר טלפון.....